



ANUNȚ DE SELECȚIE

Inspectoratul Școlar Județean Neamț

anunță scoaterea la concurs
în cadrul proiectului *ADS - Ameliorare. Dezvoltare. Succes*
a mai multe posturi de experți
pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „*ADS - Ameliorare. Dezvoltare. Succes*”, cod SMIS 132947, Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Apelul „MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ” va fi implementat de liderul Inspectoratul Școlar Județean Neamț, în parteneriat cu Județul Neamț, Casa Corpului Didactic Neamț, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de muncă Neamț.

Obiectivul general al proiectului consta în creșterea calității serviciilor educaționale și a accesului la acestea prin reintegrarea în educație și formare a 620 (dintre care 155 persoane de etnie roma și 340 persoane din zona rurala) de tineri care au abandonat școala și adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie și prin îmbunătățirea competențelor pentru 515 membri ai personalului didactic din învățământul pre-universitar/personal de sprijin din școli/ persoane din echipe manageriale de la nivelul școlilor, din județul Neamț.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu prevederile Strategiei Naționale privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Scolii, Strategiei Naționale de Învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020, Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială a Cetățenilor Români Aparținând Minorității Roma 2015 - 2020, Acordului de Parteneriat (AP) 2014-2020 etc.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice OS 6.4 și OS 6.6 ale AP 6/PL 10.i prin acțiuni cu impact direct asupra calității serviciilor educaționale, creșterii numărului de copii/tineri/adulți care se reîntorc în sistemul de educație și formare prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională și îmbunătățirii competențelor personalului didactic prin programe de formare.

Activitățile axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru copiii/tineri/adulți care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia, propuse în cadrul proiectului urmăresc:

- activități de sprijin financiar pentru 620 de copii/tineri/adulți, pentru stimularea participării în cadrul programelor ADS;
- activități de consiliere și orientare a carierei, realizarea de planuri personalizate de intervenție pentru 620 de copii/tineri/adulți;
- activități de furnizare a programului ADS învățământ primar și a programului ADS învățământ secundar, pentru 600 de copii/tineri/adulți;
- activități pentru obținerea certificatului de calificare de nivel 3, pentru 70 persoane, copii/tineri/adulți;
- activități de mediere pe piața muncii pentru cei care au obținut certificatul de calificare de nivel 3, pentru 70 persoane,
- copii/tineri/adulți.

În cadrul proiectului sunt propuse și activități de formare care vin în sprijinul activităților principale destinate copiilor/tinerilor/adulților și anume activități de formare profesională personalizată destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, personalului de sprijin din școli, echipei manageriale de la nivelul școlilor, care urmăresc:

- formarea profesională a 25 persoane, personal didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul programelor ADS (curs formare A Doua Șansă);
- formarea profesională a 243 persoane, personal didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul programelor ADS (curs formare „Strategii inovative în programul A Doua Șansă”);

- formarea profesională a 197 persoane, echipe manageriale de la nivelul școlilor, în domeniul programelor ADS (Curs formare „Integrare/ reintegrare școlară prin programul AD”);
- formarea profesională a 50 persoane, personal de sprijin și personal didactic din învățământul preuniversitar, în domeniul programelor ADS (Curs formare „Activități caracteristice orelor de consiliere în cadrul Programului AD”).

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin reducerea și prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea incluziunii sociale a persoanelor din categoriile defavorizate, sporirea numărului de persoane care finalizează învățământul obligatoriu, diversificarea serviciilor funcționale de a doua șansa la nivelul județului Neamț și specializarea personalului didactic, de sprijin care lucrează cu populații eterogene de cursanți expuși consecințelor părăsirii timpurii a școlii.

Indirect efectele pozitive ale proiectului se vor resimți la nivelul județului și regiunii prin creșterea numărului de persoane calificate care pot fi angajate și implicit scăderea numărului de șomeri și creșterea calității vieții.

Beneficiile proiectului vor fi cunoscute și multiplicare și în afara județului, prin intermediul comunităților, evenimentelor dedicate, altor programe de formare desfășurate în afara proiectului la care acestea vor fi popularizate.

Obiective specifice

1. OS1: Selecția a 620 de copii/tineri/adulți care au abandonat școala și a 515 membri ai personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Neamț în vederea participării la activitățile proiectului.

Obiectivul specific 1 este corelat cu activitățile A1, A3, A5, A6 și A7 din grafic și cu rezultatele corespunzătoare acestor activități: R1, R2, R3, R5, R10, R11 și R12.

2. OS2: Reîntoarcerea în sistemul de educație și formare a 620 de copii, tineri și adulți din județul Neamț prin dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate pentru aceștia ce vor consta în programe de tip A două șansă, programe de formare profesională, activități de consiliere și orientare, planuri personalizate de intervenție, promovarea beneficiilor aduse de completarea studiilor, măsuri de sprijin financiar.

Obiectivul specific 2 este corelat cu activitățile A1.3 A3, A4, A5, A6 și A7 din grafic și cu rezultatele corespunzătoare acestor activități: R3, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 și R12.

3. OS3: Dezvoltarea competențelor profesionale a 515 persoane, din județul Neamț, personal didactic din învățământul preuniversitar, personal de sprijin din școli, echipe manageriale la nivelul școlilor, prin participarea la 4 programe de formare profesională personalizate.

Obiectivul specific 3 este corelat cu activitățile A2, A6 și A7 din grafic și cu rezultatele corespunzătoare acestor activități: R4, R11 și R12.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Durata proiect: 36 luni

Bugetul proiectului: 9322879,72 Lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare „ADS - Ameliorare. Dezvoltare. Succes”, cod SMIS 132947

A1 IDENTIFICAREA, RECRUTAREA și MENTINEREA GRUPULUI ȚINTĂ:

A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor

La nivelul proiectului se va constitui o echipă din experții S, P1, P2, P3 pentru identificarea, selecția și menținerea GT. Aceasta echipa va elabora metodologia de identificare, selecție și menținere a GT și metodologia de acordare a sprijinului financiar (subvenții) care vor fi utilizate pentru identificarea, selecția și menținerea GT.

Experți implicați: 2 experți selecție și menținere grup țintă

Rezultat 1:

- 1 metodologie de identificare, selecție și de menținere a grupului țintă
- 1 metodologie de acordare a sprijinului financiar
- 1 ghid ajutător de înscriere a grupului țintă
- 1 procedura de comunicare și de răspuns la contestații

A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă

Activitatea de identificare a GT se va realiza prin consultarea bazei de date a P3 cu persoane fără studii sau cu studii primare incomplete, contactarea a aproximativ 35 de școli din județul Neamț, zonele Piatra Neamț, Târgu Neamț și Roman și prin realizarea a 10 întâlniri ce vor promova facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie. Minim 25% din locurile eligibile pentru categoriile a, b, d, vor fi disponibile pentru copii, tineri și adulți care aparțin minorității roma.

GT a proiectului va fi format din 1.135 persoane, din care: 20 tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ 80 tineri care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ 520 adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu/ 268 persoane din categoria personal didactic din învățământul preuniversitar/ 50 persoane din categoria personal de sprijin din școli și 197 persoane din categoria echipa managerială la nivelul școlii.

GT va fi împărțit pe activități de consiliere, program ADS primar, program ADS secundar inferior + calificare și formare cadre didactice/personal de sprijin/personal echipa managerială.

Experți implicați: 2 experți selecție și menținere grup țintă

Rezultat 2:

- 620 membri selectați ai GT de tip tineri care au părăsit timpuriu școala cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu
- 515 membri selectați ai GT de tip personal didactic din învățământul preuniversitar/personal de sprijin din școli/persoane din echipele manageriale
- 1 lista de rezerva GT de tip tineri care au părăsit timpuriu școala cu vârsta cuprinsă
- între 6-16 ani, care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite/ Adulți 25-64 ani, care nu au absolvit învățământul obligatoriu
- 1 lista de rezerva GT de tip personal didactic din învățământul preuniversitar/ personal de sprijin din școli/persoane din echipele manageriale
- 1 pachet de materiale de informare GT întocmit și distribuit

A1.3 Acordarea de sprijin financiar grupului țintă

În vederea menținerii grupului țintă Solicitantul împreună cu P2 vor oferi persoanelor din GT categoriile a), b), d) măsuri de sprijin financiar. Aceste măsuri de sprijin vor fi acordate participanților la programele ADS în baza metodologiei realizate în cadrul sub activității A1.1.

Metodologia de acordare a subvențiilor presupune stabilirea modalităților de acordare a instrumentelor de sprijin financiar, pentru participanții la proiectul ADS - Ameliorare. Dezvoltare.

Succes. Aceasta va fi realizată ținând cont de îndeplinirea obiectivelor orizontale ale proiectului, respectând egalitatea de șanse a tuturor participanților la proiect, fără a face nicio deosebire, excludere și fără a aplica restricții sau a manifesta preferințe ce ar avea ca scop sau ca efect restrângerea, diminuarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul social și educațional. Abordarea incluzivă vizează în special crearea de oportunități de învățare și sprijinul acordat pentru integrarea în activități educaționale în vederea reîntoarcerii la școală a tinerilor și adulților.

Experți implicați: 2 experți selecție și menținere grup țintă

Rezultat 3:

- 620 de dosare de subvenții întocmite conform metodologiei de acordare a sprijinului financiar
- 620 de subvenții pe nivel de studiu promovat acordate conform metodologiei de acordare a sprijinului financiar

A3 CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL VIEȚII

A3.1 Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere și orientare cu membrii grupului țintă, inclusiv realizarea de planuri personalizate de intervenție

Pentru implementarea acestei subactivități Solicitantul va achiziționa, cu respectarea legislației de achiziții publice în vigoare, servicii de consiliere și orientare pentru grupul țintă, un instrument de gestiune a planurilor individuale de intervenție a membrilor GT consiliați precum și servicii de realizare a unui studiu care să

centralizeze cauzele abandonului școlar și despre măsurile care au convins/determinat participarea membrilor GT la activitățile proiectului/ întoarcerea în sistemul de învățământ.

Serviciile oferite de furnizorul activității de consiliere și orientare se vor adresa membrilor GT (tineri și adulți) care nu au finalizat educația obligatorie. Serviciile vor oferi informații necesare pentru orientarea către sistemul educațional si/sau cursuri de formare profesională, promovând o atitudine realistă și flexibilă cu privire la sistemul educațional/de formare, în raport cu aptitudinile și inclinațiile persoanei consiliate/orientate. Serviciile se vor desfășura conform metodologiei de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare în cariera realizare de prestator și aprobată de beneficiar.

Serviciile de consiliere și orientare vor fi individuale și de grup.

Consultantul educațional S va monitoriza activitățile de consiliere și orientare, progresul grupului țintă și va realiza raportări periodice pentru a putea valida acest progres sau solicita măsuri de corecție unde este cazul.

Experți implicați: activitate subcontractată (experții furnizorului de servicii de consiliere și orientare, experții furnizorului care elaborează studiul care centralizează cauzele abandonului școlar), 1 Consultant educațional

Rezultat 5:

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a activității de consiliere și orientare în cariera
- 1 studiu abandon școlar
- 620 de planuri de intervenție create și monitorizate prin intermediul unui instrument online de dezvoltare personală
- 6 rapoarte de monitorizare a grupului țintă în raport cu obiectivele planurilor de intervenție
- 620 de persoane consiliate
- 620 de dosare de consiliere

A4 FURNIZAREA DE PROGRAME „A DOUA ȘANSĂ”

A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare

În cadrul acestei subactivități, experții Solicitantului vor elabora materiale didactice de stimulare a interesului pentru învățare necesare desfășurării programelor ADS și activității de consiliere, venind în sprijinul grupului țintă cu strategii didactice și materiale didactice care să se bazeze pe o predare diferențiată, dar cu atingerea obiectivelor programelor școlare, în funcție de nevoile acestora și de progresul școlar. Aceste materiale didactice vor avea la bază pedagogii alternative, învățare experimentală etc. Aceste materiale pot fi utilizate de cadrele didactice și după finalizarea proiectului în cadrul orelor de dirigenție din planul cadru de învățământ, atât în programe ADS cât și în sistemul educațional.

Materiale didactice care vor fi elaborate în cadrul acestei activități se vor referi la dezvoltarea competențelor prin care copiii/tinerii/adulții abordează provocări complexe (gândire critică/ rezolvarea problemelor, creativitate, comunicare, colaborare) și dezvoltarea de calități personale prin care aceștia abordează mediul în schimbare (curiozitate, inițiativa, perseverența/curaj, adaptabilitate, leadership, conștientizare socială și culturală). La sfârșitul fiecărui semestru școlar, participanții vor selecta materialele didactice și strategiile și metodele de lucru utilizate de profesori, care au avut un impact pozitiv asupra lor și le consideră ca fiind cele mai eficiente. Acestea vor fi transpuse în ghiduri practice pentru următoarele generații. Scopul dezvoltării competențelor socio-emoționale este de a răspunde nevoilor sociale și emoționale ale elevilor pentru a-și asigura succesul în școală și în viață. Aptitudinile socio-emoționale oferă soluții pentru gestionarea furiei și frustrării, ajută la prevenirea comportamentului negativ și promovează dezvoltarea comportamentului pozitiv, contribuind în mod favorabil la atingerea performanței școlare. Beneficiile dezvoltării aptitudinilor socio-emoționale pot fi: crearea unui climat educațional pozitiv; stabilirea unor relații excelente profesor-elev; dezvoltarea aptitudinilor interpersonale și a atașamentului față de școală. Studiile arată că se îmbunătățesc rezultatele școlare, pot conduce către diminuarea absentismului școlar, diminuarea exmatriculărilor și scăderea nivelului de hartuire.

Experți implicați: 1 Consultant educațional, 1 Referent educațional

Rezultat 6:

- Un set de materiale didactice inovatoare elaborat și digitalizat pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare

A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”

Prin activitățile specifice de tipul “A doua șansă” se urmărește creșterea accesului la măsuri de educație pentru copiii/tinerii/adulți care au abandonat cursurile învățământului primar si/sau gimnazial înainte de finalizare acestuia, în vederea reducerii riscului de șomaj și creșterea ratei de găsimă a unui loc de muncă pentru această categorie de persoane. La nivelul proiectului se vor derula programe ADS învățământ primar și ADS învățământ secundar inferior. Activitățile ADS se vor desfășura în regim simultan, pe perioada a 24 de luni.

Programele "A Doua Șansă" implementate în cadrul proiectului se vor organiza conform Metodologiei privind organizarea programului "A Doua Șansă" pentru învățământul primar/ Metodologiei privind organizarea programului "A Doua Șansă" pentru învățământul secundar inferior, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5248/2011 (actualizat) privind aplicarea Programului "A Doua Șansă".

Experți implicați: 1 Consultant educațional, 1 Coordonator ADS, 3 Coordonatori locali ADS

Rezultat 7:

- 620 persoane din GT selectat care participă la programe de tip A doua șansă
- 35 de grupe ADS primar și secundar inferior formate și derulate
- minimum 404 persoane din GT care finalizează programe de tip A doua șansă ca urmare a sprijinului primit

A5 PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” ȘI A MĂSURILOR COMPLEMENTARE

A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.

În cadrul acestei activități, Expertul de promovare masuri ADS P1, va realiza un pachet de materiale de informare care vor fi diseminate către Solicitant și ceilalți parteneri din proiect. De asemenea, P1 va disemina aceste materiale la nivelul administrației publice locale, la nivelul primăriilor din zonele (Roman, Târgu Neamț, Piatra Neamț) din care se vor selecta cele aproximativ 35 de școli în care se vor tine programele de tip ADS.

Campaniile de promovare personalizate de tip caravana urmăresc identificarea GT pentru proiect și dezvoltarea de parteneriate care să abordeze provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale, incluziunii sociale și combaterii sărăciei având în vedere componenta GT.

Solicitantul va disemina materialele de informare și promovare realizate de către expertul de promovare masuri ADS P1 la nivelul celor aproximativ 35 de școli partenere asociate în proiect, prin intermediul consultantului educațional și a directorilor din școli.

Pentru o mai bună vizibilitate, materialele și adresele de informare vor fi diseminate în mediul online pe website-ul proiectului și pe website-urile Solicitantului și partenerilor din proiect.

În cadrul activității se vor organiza 10 întâlniri la nivelul școlilor selectate pentru a se organiza programele de tip ADS. Scopul acestor întâlniri este de a promova programele ADS, metodologia de înscriere și beneficiile aduse de astfel de programe. În cadrul acestor întâlniri

se vor disemina materialele create de expertul de promovare masuri ADS.

În vederea realizării acestei subcategorii se vor realiza:

- Elaborarea materialelor și adreselor de promovare programe ADS;
- Diseminarea acestora către Solicitant și parteneri;
- Stabilirea echipelor pentru întâlnirile din școlile ADS;
- Stabilirea locațiilor;
- Realizarea programului pentru fiecare întâlnire;
- Promovarea programului;
- Realizarea materialelor necesare a fi distribuite participanților (pliante înscriere și beneficii ADS);
- Organizarea întâlnirilor.
- Printre beneficiile ADS prezentate în pliant se vor regăsi următoarele:
- Sprijin tinerii/adulții care din diferite motive nu și-au finalizat studiile în învățământul obligatoriu;
- Înlătură efectele abandonului școlar

Experți implicați: 1 Consultant educațional

Rezultat 10:

- 1 metodologie de desfășurare a activității de promovare a programului A doua șansă și a măsurilor complementare către GT
- 10 întâlniri de promovare despre facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, despre beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
- 1 rețea de parteneri creată
- 1 pagină de Facebook creată
- min 35 de comunicate postate pe pagina de Facebook

- min 35 de anunțuri publicate pe pagina proiectului
- 1 pachet de materiale de informare GT întocmit și distribuit

A6 MANAGEMENT DE PROIECT

A6.1 Management de proiect

Activitatea de management de proiect presupune realizarea următoarelor activități:

- planificarea activităților și identificarea experților;
- identificarea, evaluarea și urmărirea riscurilor;
- realizarea metodologiilor și procedurilor de lucru necesare pentru implementarea proiectului;
- avizarea procedurilor de lucru;
- desfășurarea întâlnirilor de lucru;
- asigurarea calității proiectului prin realizarea de rapoarte de progres periodice și reglarea eventualelor procese acolo unde este cazul;
- întocmirea notificărilor și actelor adiționale necesare;
- evaluarea stadiului de implementare a proiectului, controlul și monitorizarea activităților;
- realizarea raportărilor tehnice și financiare;
- managementul livrabilelor;
- menținerea comunicării cu părțile interesate.

A6/ A6.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 4 Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare POCU pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurna), a fost introdusa o activitate transversala aferenta managementului de proiect.

În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru.

Metodologiile și procedurile vor fi întocmite intra-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabila proiectului, procedurile interne ale Solicitantului și riscurile ce pot impacta derularea activităților.

Acestea vor fi elaborate ținând cont de experiența Solicitantului în derularea de activități similare și sunt importante deoarece vor structura și standardiza activitățile iar:

- experții vor înțelege mai bine procesul și pașii ce trebuie urmați astfel va scădea probabilitatea de a face greșeli dintr-o înțelegere inadecvata;
- procesele pot fi verificate mai ușor rezultate mai bune, atât de către management cat și de către evaluatori;
- experții noi vor asimila mai repede informațiile necesara activității lor și vor avea nevoie de o perioada de inducție mai mica.

Se va asigura caracterul continuu al monitorizării proiectului prin întâlniri lunare cu echipa de proiect, monitorizarea planului de activități, rapoarte lunare de activitate, planificare lunara a activității și raportările tehnice și financiare periodice specifice.

La debutul proiectului se vor iniția toate activitățile necesare implementării acestuia, respectiv organizatorice și logistice. Se va elabora planul de lucru actualizat cuprinzând programul de desfășurare a activităților și responsabilii pentru fiecare activitate. Planul de lucru va fi utilizat ca instrument de monitorizare și evaluare a progresului.

Planificarea reprezintă o continuare fireasca a fazei de inițiere și consta în principal în adăugarea detaliilor operative în cadrul planului de lucru. Principalele acțiuni care vizează detalierea planului de lucru constau în: prioritizarea activităților și subactivităților, creionarea pașilor necesari pentru realizarea fiecărei activități sau subactivități, alocarea experților pe activități/ subactivități/ pași, stabilirea termenelor intermediare și finale, identificarea livrabilelor intermediare și finale.

În punctele de control ale proiectului stabilite în planificarea inițială se va realiza controlul acestuia verificând progresul realizat în comparație cu planificarea, situația bugetului și a resurselor din proiect cat și calitatea rezultatelor obținute.

Experți implicați: 1 Manager proiect

Rezultat 11:

- minimum 5 proceduri și metodologii de lucru
- 1 echipa constituita
- 1 plan detaliat de proiect
- 1 registru al riscurilor actualizat

- 1 procedura de management al riscului
- 1 procedura de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal

Rezultatul contribuie la atingerea tuturor obiectivelor specifice și temelor secundare din cadrul proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului „ADS - Ameliorare. Dezvoltare. Succes”, cod SMIS 132947 conform Cererii de finanțare**

Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Perioada contractuală (nr. luni)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i
1	Manager de proiect	4 ore/zi, 21 zile / lună, 36 luni	A6.1 Management de proiect
2	Expert selecție și menținere grup țintă	4 ore/zi, 21 zile / lună, 36 luni	A1.1 Definirea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă A1.3 Acordarea de sprijin financiar grupului țintă
1	Consultant educațional	4 ore/zi, 21 zile / lună, 36 luni	A3.1 Organizarea și desfășurarea de activităților de consiliere și orientare cu membrii grupului țintă, inclusiv realizarea de planuri personalizate de intervenție A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă” A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
1	Referent educațional	4 ore/zi, 21 zile / lună, 8 luni	A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare
1	Coordonator ADS	4 ore/zi, 21 zile / lună, 30 luni	A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”
3	Coordonator local ADS	2 ore/zi, 21 zile / lună, 24 luni	A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”

Conform *Procedurii privind selecția și recrutarea experților*, aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Neamț, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii;
- are cel puțin un an experiență specifică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Expert 1

- Denumire expert: **Manager de proiect**
- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 36 luni, având un total de 3024 ore/proiect.
- Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
A6.1 Management de proiect
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Manager de proiect	<p>Este responsabil pentru managementul proiectului;</p> <p>Aproba toate documentele proiectului;</p> <p>Coordonează echipa de implementare și de suport;</p> <p>Gestionează activitatea întregului proiect și coordonează implicarea partenerilor în activități;</p> <p>Stabilește responsabilitățile și termenele limita;</p> <p>Verifica graficul de implementare a activităților și realizarea indicatorilor proiectului;</p> <p>Întocmește rapoartele de progres ale proiectului;</p> <p>Primește și analizează rapoartele de implementare a fiecărei activități (responsabil de monitorizarea proiectului);</p> <p>Decide modificările ce se impun în implementare pentru atingerea indicatorilor;</p> <p>Motivează și mobilizează resursele umane în scopul atingerii indicatorilor;</p> <p>Asigura respectarea egalității de șanse și non-discriminării în toate activitățile proiectului;</p> <p>Detensionează situațiile conflictuale din cadrul echipei de implementare și în relațiile cu terțe părți;</p> <p>Convoacă experții în cadrul unor ședințe de lucru lunare, pentru corelarea activităților și gestionarea resurselor;</p> <p>Asigura comunicarea internă, transmite informații utile experților, informează partenerii etc; Este reprezentantul oficial în comunicarea cu mass-media, AM/OIR.</p>

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani
- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

- g) **Abilități:**
- capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
 - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
 - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
 - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
 - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
 - competente de utilizare a unui PC

Expert 2

- a) Denumire expert: **Expert selecție și menținere grup țintă**
- b) Număr posturi vacante:
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 36 luni, având un total de 3024 ore/proiect.
- d) Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
- A1.1 Definirea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor
- A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă
- A1.3 Acordarea de sprijin financiar grupului țintă
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Expert selecție și menținere grup țintă	<p>Întocmește metodologia de identificare, selecție și de menținere a grupului țintă;</p> <p>Întocmește metodologia de acordare a sprijinului financiar;</p> <p>Se asigura ca metodologia realizata este publicata pe website-ul proiectului, afișate la avizierul unităților de învățământ vizate, la solicitant și parteneri, promovate in mediul online și la fata locului;</p> <p>Este responsabil de identificarea, selecția și menținerea grupului ținta;</p> <p>Se deplasează in comunitate și caută, identifica și realizează o informare primara a potențialilor beneficiari;</p> <p>Verifica condițiile de eligibilitate a grupului ținta pe toata durata proiectului;</p> <p>Oferă suport membrilor grupului ținta pentru etapele de înscriere, evaluare și menținere;</p> <p>Semnează formularele de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 și întocmește registrul de grup ținta;</p> <p>Responsabil de monitorizarea parcursului și evoluției grupului ținta;</p> <p>Este responsabil de acordarea masurilor de sprijin pentru GT;</p> <p>Oferă informații și suport membrilor GT pentru alcătuirea dosarului și modalitățile de obținere a masurilor de sprijin;</p> <p>Participa la evaluarea dosarelor depuse;</p> <p>Se subordonează și raportează managerului de proiect/coordonatorului activitățile realizate.</p>

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani

- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

g)

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competente de utilizare a unui PC

Expert 3

a) Denumire expert: **Consultant educațional**

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 36 luni, având un total de 3024 ore/proiect.

d) Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
A3.1 Organizarea și desfășurarea de activităților de consiliere și orientare cu membrii grupului țintă, inclusiv realizarea de planuri personalizate de intervenție
A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare
A4.2 Organizarea și desfășurarea programului „A Doua Șansă”
A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Consultant educațional	Se implica în elaborarea materialelor didactice pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare; Participa la organizarea și desfășurarea campaniilor de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare; Sprijină personalul didactic în derularea activităților educaționale ADS; Sprijină GT și echipa de consilieri în vederea atingerii obiectivelor din planurile de intervenție; Colaborează cu echipa în vederea raportării rezultatelor educaționale.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani
- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competente de utilizare a unui PC

Expert 4

- a) Denumire expert: **Referent educațional**
- b) Număr posturi vacante: **1**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 8 luni, având un total de 672 ore/proiect.
- d) Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Referent educațional S	Elaborează materialele didactice pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare; Menține permanent legătura cu școlile, cadrele didactice și membrii GT ADS; Încurajează membrii GT sa-si exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc.

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani
- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

- g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competente de utilizare a unui PC

Expert 5

- a) Denumire expert: **Coordonator ADS**
- b) Număr posturi vacante: **1**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 30 luni, având un total de 2520 ore/proiect.
- d) Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Coordonator ADS	Monitorizează derularea programelor de tip ADS, în conformitate cu prevederile și cu respectarea metodologiilor aprobate de ministerul educației; Coordonează și monitorizează activitatea coordonatorilor ADS școli; Consiliază comisia/comisiile constituite la nivelul unităților școlare privind aplicarea metodologiilor; Informează managerul de proiect în cazul constatării unor disfuncționalități; propune măsuri de ameliorare și verifică punerea în aplicare a acestora. Se subordonează și raportează managerului de proiect activitățile realizate.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani
- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competente de utilizare a unui PC

Expert 6

- a) Denumire expert: **Coordonator local ADS**
- b) Număr posturi vacante: **3**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la sfârșitul proiectului. Expertul va presta activități într-un număr total estimat 4 ore/zi, 21 zile/luna, 24 luni, având un total de 1008 ore/proiect.
- d) Activitățile în care este implicat conform cererii de finanțare:
A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Responsabilități/ atribuții
Coordonator local ADS	<p>Monitorizează derularea programelor de tip ADS, în conformitate cu prevederile și cu respectarea metodologiilor aprobate de ministerul educației;</p> <p>Coordonează și monitorizează activitatea coordonatorilor ADS școli;</p> <p>Consiliază comisia/comisiile constituite la nivelul unităților școlare privind aplicarea metodologiilor;</p> <p>Informează managerul de proiect în cazul constatării unor disfuncționalități; propune măsuri de ameliorare și verifică punerea în aplicare a acestora.</p> <p>Se subordonează și raportează managerului de proiect activitățile realizate.</p>

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare minimum 3 ani
- Experiență profesională specifică – minimum 1 an

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- competente de utilizare a unui PC

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon – și funcția vizată în proiect), însoțit de:
 - Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza (contracte în proiecte/ fișe de post/ recomandări etc.), calificările specifice aferente poziției;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Ghidul Orientării Generale Programul Operațional Capital Uman
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ, Iunie 2019
- Manualul Beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020 http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii <https://www.edu.ro>
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții <https://www.edu.ro>
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă" <http://www.oldsite.edu.ro/index.php/articles/16179>
- ORDIN nr. 4093/2017 din 19 iunie 2017 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații pot transmite dosarul de candidatură online, scanat, arhivat și denumit cu numele candidatului, prin e-mail office@isjneamt.ro sau îl pot depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Neamț din str. Lt. Drăghiescu, nr. 4A, loc. Piatra-Neamț, jud. Neamț, până la data de 11.12.2020, ora 14:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în:

- Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț/ pe pagina web www.isjneamt.ro. Eventualele contestații vor fi depuse la Inspectoratul Școlar Județean Neamț sau online la adresa de e-mail office@isjneamt.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț/ pe pagina web www.isjneamt.ro, în termen de maximum 24 ore, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la interviu, doar în situația în care există mai mulți candidați admiși decât numărul de posturi corespunzător categoriei de experți din anunțul de selecție.

- Interviul se organizează la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț, pe baza baremelor/ grilelor de evaluare/ punctaj stabilite de către Comisia de Selecție. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

Comisia va stabili clasamentul candidaților participanți la interviu, în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații declarați admiși vor prezenta documentele depuse, în original, pentru verificarea conformității.

Candidații declarați admiși vor prezenta documentele depuse, în original, pentru verificarea conformității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
26.11.2020	Publicarea anunțului de selecție
27.11.2020 - 11.12.2020, ora 14:00	Depunerea dosarelor
11.12.2020 - 14.12.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.12.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
15.12.2020, până la ora 14:00	Depunerea eventualelor contestații
15.12.2020	Soluționarea eventualelor contestații
15.12.2020	Afișarea rezultatelor selecției finale în urma depunerii contestațiilor
16.12.2020	Interviu
16.12.2020	Afișarea rezultatelor în urma interviului

Afișat astăzi, 26.11.2020, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Neamț

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Mihai OBREJA



INSPECTOR ȘCOLAR,
Prof. Mihaela POPA