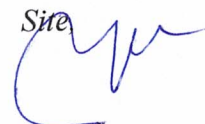


Nr. 11518 din 5.10.2020



## ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL NEAMȚ

În anul școlar 2020-2021, înscrierea cadrelor didactice la gradele I și II se desfășoară în perioada 1-30 octombrie 2020, respectându-se prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile specifice fiecărui grad didactic se pot înscrie după cum urmează:

Gradul didactic	Sesiunea/Seria	Forma înscrierii	Cadre didactice vizate
Gradul II	2022	Înscriere cu dosar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care <b>au susținut</b> inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2019-2020.</li> </ul>
	2023	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care au minimum un an vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului.</li> <li>• Cadrele didactice care au obținut media 10 la definitivat în sesiunea 2020.</li> </ul>
Gradul I	2021-2023	Înscriere cu dosar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care <b>au susținut</b> inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2019-2020.</li> </ul>
	2021-2023	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1) și înscrierea cu dosar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care au obținut gradul II <b>cu media 10</b> în sesiunea 2020 – depun cererea pentru IC1 la inspectoratul școlar până pe 9 octombrie; după efectuarea inspecției depun dosarul până pe 30 octombrie.</li> </ul>
	2022-2024	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice care au obținut gradul II în sesiunea 2020 sau în sesiunile anterioare.</li> </ul>

### Graficul înscrierii la gradele I și II a cadrelor didactice precizate în situațiile anterioare:

- 6-16 octombrie      înscrierea la nivelul școlii;  
cadrele didactice depun la secretariatul școlii dosarele de înscriere, respectiv cererile pentru efectuarea inspecției curente nr. 1;
- 19-30 octombrie    dosarele și cererile cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, conform Anexelor 2 și 3, se predau la inspectoratul școlar de către directorul/secretarul unității, conform planificării atașate.

În cazul cadrelor didactice planificate în anul școlar 2019-2020 pentru susținerea inspecțiilor curente și care **NU AU SUSTINUT inspecția din cauza suspendării cursurilor pe perioada stării de urgență**, calendarul și etapele pentru participarea la gradele didactice cuprind următoarele:

1. cadrele didactice care nu au susținut **inspecția curentă nr. 1** pentru înscrierea la gradul II, sesiunea 2022, respectiv pentru înscrierea la gradul I, seria 2021-2023:

- depun cerere pentru IC1 direct la inspectoratul școlar – până pe 16 octombrie
- susțin inspecția curentă nr. 1 19 octombrie - 20 noiembrie
- depun dosarul de înscriere la gradul II /I la unitatea de învățământ 23 - 24 noiembrie
- unitatea de învățământ organizează CA 25 - 26 noiembrie
- unitatea de învățământ depune dosarele la ISJ Neamț 27 noiembrie

2. cadrele didactice care nu au susținut **inspecția curentă nr. 2** pentru gradul I, seria 2019-2021:

- depun cerere pentru IC2 direct la inspectoratul școlar – până pe 16 octombrie
- susțin inspecția curentă nr. 2 în semestrul I
- susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică în semestrul al II-lea

Informațiile cu privire la condițiile pentru înscriere și componența dosarelor sunt cuprinse în anexele la prezenta adresă (*Anexa 2\_Gradul II, Anexa 3\_Gradul I*). Se vor folosi numai dosare plic de carton, pe care se va nota: numele candidatului (numele dinainte de căsătorie, urmat de numele după căsătorie), gradul, sesiunea, specialitatea la care va susține gradul, centrul de perfecționare în care va susține gradul I sau II, numărul de telefon.

Conducerea unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Pentru predarea dosarelor la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane, conducerea școlii va prezenta adresă de înaintare și va completa în format electronic macheta GRADE\_2020.xls. Fișierul va fi transmis până la data la care este planificată școala, pe adresa de e-mail: perfectionareneamt@gmail.com.

**Toate materialele privind înscrierea la gradele didactice, transmise de inspectoratul școlar, vor fi prelucrate în ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL AL ȘCOLII; toate cadrele didactice din școală vor semna pentru luarea la cunoștință. De asemenea, se vor expune la loc vizibil în toate școlile PJ și structurile, asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice. Conducerile unităților școlare sunt rugate să rezolve cu promptitudine problemele legate de gradele didactice și să respecte termenii.**

**Directorii unităților de învățământ vor avea în vedere următoarele:**

În conformitate cu legislația și metodologiile în vigoare, directorii unităților de învățământ au obligația de a monitoriza și de a asigura participarea cadrelor didactice la gradele didactice cu respectarea strictă a cadrului legal specific:

- **Cererile pentru inspecția curentă nr. 1** necesară înscrierii la gradul didactic I, respectiv gradul didactic II, se adresează conducerii unității de învățământ și **sunt validate în consiliul de administrație al școlii**, apoi sunt înaintate către inspectoratul școlar.
- Cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim necesar la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu pot fi propuse pentru susținerea gradelor didactice.

- Vechimea la catedră necesară înscrierii la gradele didactice se calculează pentru perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic cu normă întreagă. Pentru personalul didactic care a efectuat activitate sub o normă, se calculează coeficienții anuali de vechime la catedră pentru perioadele care intră în calculul vechimii.
- Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează cu anticipație, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și examenul.
- Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime la catedră și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a activității didactice, conform *modelului anexat*. Perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.
- Personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, din anul premergător înscrierii cu dosar până în anul în care se efectuează inspecția specială.
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ.
- **Conducerea școlii are obligația de a informa prin adresă oficială inspectoratul școlar** cu privire la cadrele didactice aflate într-una din situațiile:
  - la evaluările anuale sau la inspecțiile curente și speciale nu au obținut calificativul de promovare corespunzător gradului la care sunt înscrise;
  - au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului de obținere a gradului;
  - nu au vechimea efectivă la catedră necesară pentru fiecare grad, dar participă la etapele de perfecționare;
  - nu au normă întreagă în anii școlari parcurși de la înscrierea cu dosar și până la susținerea examenului de obținere a gradului.

Toate cadrele didactice care, din motive obiective, vor solicita amânarea susținerii etapelor gradelor didactice vor lua legătura cu inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane.

Cadrele didactice care au solicitat amânarea etapelor de obținere a gradelor didactice în sesiunile anterioare și doresc să continue în această sesiune, vor depune cerere în acest scop la inspectoratul școlar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
prof. Mihai OBRÉJA



Inspector Școlar General Adjunct,  
prof. Dana-Lăcrămioara PĂIUȘ



Inspector școlar pentru  
dezvoltarea resurselor umane,  
prof. Rodica CIUCHI



**PLANIFICAREA**  
**înaintării către inspectoratul școlar a cererilor și dosarelor pentru înscrierea la**  
**gradele didactice I și II, în anul școlar 2020 – 2021**

<b>Unitățile de învățământ planificate</b>	<b>Data</b>
Unitățile de învățământ din zona Tg. Neamț	19 octombrie, după ora 11
Unitățile de învățământ din Tg. Neamț, CSS	20 octombrie
Unitățile de învățământ din zonele Bicăz și Borca	21 octombrie
Unitățile de învățământ și conexe din Piatra Neamț: școlile gimnaziale, CSEI, CJRAE, Palatul copiilor	22 octombrie
Unitățile de învățământ din Piatra Neamț: liceele	23 octombrie
Unitățile de învățământ din Roman: școlile gimnaziale, CSEI	26 octombrie după ora 11
Unitățile de învățământ din Roman: licee	27 octombrie
Unitățile de învățământ din zona Roman	28 octombrie
Unitățile de învățământ din zona Piatra Neamț	29 octombrie
Unitățile de învățământ din zona Piatra Neamț	30 octombrie

**Model de completare a adeverinței de vechime din Fișa de înscriere la gradul II / gradul I:**

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din REVISAL, dl./d-na \_\_\_\_\_ a funcționat în învățământ **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ/gradului didactic II** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitatea didactică **)			Obs.
				ani	luni	zile	
1.	Școala Gimnazială nr.1 P.N.	Profesor	1.09.2015- 31.08.2016	1	0	0	
2.	Școala Gimnazială nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2016 – 12.05.2017	0	8	12	13.05.2017 – 31.08.2018 Concediu creștere copil
3.	Școala Gimnazială nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2018 – 31.08.2022	4	0	0	
TOTAL				5	8	12	