



Nr. 4104 din 04.06.2020

Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. MIHAI OBREJACĂTRE
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**REF. 16) Detasarea la cerere:**

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detașare la cerere, detașare la cerere în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2020, sau detașare la cerere prin concurs specific, conform art.84 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul 2020-2021, anexă la OMEC nr.5259/12.11.2019 precum și cu modificările și completările prevăzute de OMEC nr.4302/26 mai 2020.

Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Calendarul etapei de mobilitate:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unitatilor de învățământ, cadrelor didactice titulare care solicita continuitate pentru detașare, la cerere, în anul școlar 2020-2021;

Până la 9 iunie 2020

b) discutarea și analizarea, de către consiliile de administrație ale unitatilor de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicita continuitate pentru detașare la cerere;

Termen: 10 iunie 2020

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unitatilor de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare, la cerere, în anul școlar 2020-2021;

Notă: Cererea scrisă formulată de către cadrele didactice titulare care solicita continuitate pentru detașare la cerere, copie după PV de la CA al unității, acordul de principiu/refuzul privind continuitatea pentru detașare, la cerere, în anul școlar 2020-2021, comunicat cadrului didactic, copii după decizia de detașare în anul școlar 2019-2020, decizia de numire ca titular, documente de studii, grade didactice, adeverința cu situația postului pe care îl eliberează urmare a detașării (eliberată de unitatea unde este titular) precum și lista cadrelor didactice care au solicitat continuitate pentru detașare la cerere vor fi încărcate electronic în formularul **Continuitate Detasare la cerere 2020**, iar letric, lista cadrelor didactice detașate în interesul învățământului va fi transmisă la inspectoratul școlar în perioada precizată.

Termen: 12 iunie 2020

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor* de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific; verificarea și avizarea dosarelor de înscriere a candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;



***Depunerea dosarelor care vor conține documentele precizate în cererea de detasare la cerere prin concurs sau concurs specific, se va realiza on-line în perioada 18-26 iunie 2020, conform Procedurilor operaționale anexate.**

Perioada: 18-26 iunie 2020

NOTA: În mod exceptional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detasare la cerere, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri de înscriere pentru detasare la cerere, prin concurs specific, în data de 17 august 2020.

e) afisarea punctajelor la sediul si pe pagina web a inspectoratelor scolare;

Termen: 1 iulie 2020

f) înregistrarea contestatiilor privind punctajele acordate, la inspectoratele scolare;

Perioada: 1-2 iulie 2020

NOTA: Contestatiile pot fi transmise si prin posta electronica pâna la ora 23,59 în data de 2 iulie 2020, situatie în care cadrul didactic anexeaza la contestatia transmisa si cartea/buletinul/adeverinta de identitate. Numarul de înregistrare se comunica cadrelor didactice prin posta electronica si prin afisare pe site-ul inspectoratului scolar.

g) solutionarea contestatiilor la punctaje;

Termen: 9 iulie 2020

h) organizarea si desfasurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului scolar si comunicarea rezultatelor;

Perioada: 1-10 iulie 2020

i) solutionarea în sedinta de repartizare, conform prevederilor metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice pe perioada nedeterminata/determinata a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioada determinata a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detasare în interesul învatamântului pentru restrângere nesolutionata;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiaza de prelungirea contractului individual de munca pe perioada determinata conform prevederilor art. 61 din metodologie;
- (v) solicitarilor pentru detasare la cerere prin continuitate;
- (vi) solicitarilor pentru detasare la cerere în ordinea descrescatoare a notelor si reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate si reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2020

(vii) solicitarilor pentru detasare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescatoare a punctajelor;

Termen: 24 august 2020

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a solutionarii detasarilor la cerere;

Termen: 24 august 2020

k) emiterea si comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedra.

Perioada: 27-28 august 2020

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,

Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ



Inspector managementul resurselor umane,
Prof. Cristinel Secară