



Nr.3676 din 26.05.2020

Site,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. MIHAI OBREJACĂTRE  
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**REF. 2) Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7(șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.**

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractelor individuale de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7(șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant, conform art.51-52 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr.5259/12.11.2019 precum și cu modificările și completările prevăzute de OMEC nr..

a) depunerea, înregistrarea cererilor, însoțite de documentele justificative, la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare\*;

\*Directorii unităților de învățământ vor transmite **letric**, la inspectoratul școlar listele cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților și **electronic**, datele/documentele prevăzute în formularul atașat, **Modificarea duratei CIM viabilitate 2020**.

**Până la 27 mai 2020**

c) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

**Până la 28 mai 2020**

d) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune



modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

**Termen: 29 mai 2020**

e) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

**Perioada: 29 mai-9 iunie 2020**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**Prof. MIHAI OBREJA**



Inspector managementul resurselor umane,  
prof. Cristinel Secară



Anexa:

**Documentele anexate cererii de repartizare pentru angajare cu contract de muncă pe durata viabilității postului, conform art.93<sup>1</sup> din Legea educației naționale, care vor fi încărcate în formularul electronic**

**ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE documentele:**

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 3) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
- 6) Adeverința de vechime în învățământ, în original;
- 7) Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2019/2020 (conform fișei de evaluare), în original;
- 8) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 9) Copie a acordului Ministerului Educației și Cercetării, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 10) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) Avizul medical/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
- 12) \*Cazier judiciar, în original;
- 13) \*Certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019, în original.

*\*Notă: Cazierul judiciar și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019, în original, se depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea contractului individual de muncă, în situația în care acestea nu sunt anexate la cerere în perioada de înscriere la această etapă.*