

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2017/2018 _____; și în anul școlar 2018/2019 _____, P ____/____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.

b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2017 și 31.08.2019 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică: la nivelul școlii⁽²⁾ P ____/____, județului (municipiului București)⁽³⁾ P ____/____; la nivel național⁽³⁾ P ____/____, la nivel internațional⁽³⁾ P ____/____.

(* Pentru învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020.

b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și anul școlar 2019-2020.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P ____/____

Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; P ____/____

Elaborarea de monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN; P ____/____

Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin; P ____/____

Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P ____/____

Elaborarea de cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P ____/____

Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației și Cercetării; P ____/____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației și Cercetării (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P ____/____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației și Cercetării finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P ____/____

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe Ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P ____/____

V. La 01.09.2019 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P ____/____

TOTAL PUNTAJ(4):

P ____/____

VI. Criteriile social-umanitare (Da/Nu): a) ____ b) ____ c) ____ d) ____ e) ____ f) ____

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

(1) Se punctează nivelul studiilor;

(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(4) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie **CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului *:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. A) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.

2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.

3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. A) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.

4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.

6. Adeverințele/adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original.

6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).

7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.

8. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.

9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.

10. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. A) din metodologie cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.

11. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.

12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umane.

13. Copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.

14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

15. **Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.

16. Pentru cadrele didactice repartizate pe perioada viabilității postului aflate cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă:

- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că pentru cadrul didactic nu i se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă, în original;

* Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019, în original, se depun obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea contractului individual de muncă, în situația în care acestea nu sunt anexate la cerere în perioada de înscriere la această etapă.

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ Seria _____ Nr. _____, eliberat de poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ca începând cu 1 septembrie 2020 să fiu transferat(ă)/pretransferat(ă) pe(la) postul/catedra:

Unitatea de învățământ

Catedra (Nr.
Ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.