



Nr.3810 din 28.05.2020

Site,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. MIHAI OBREJACĂTRE  
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**REF. 3) Pretransferul la cerere al personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.**

Pretransferul la cerere, al personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru pretransfer și pe posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer și pretransferul personalului didactic titular prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, se organizează și se desfășoară în conformitate cu art. 53-60 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la OMEC nr.5259/12.11.2019 precum și cu modificările și completările prevăzute de OMEC nr.4302/26 mai 2020.

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

**Termen: 29 mai 2020**

b) transmiterea prin poșta electronică, la unitățile de învățământ, a cererilor însoțite de buletin/carte de identitate/adeverință de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, de către cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării\*;

\*Directorii unităților de învățământ vor transmite letric, la inspectoratul școlar listele cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților și electronic, datele/documentele prevăzute în formularul atașat, **Modificarea duratei CIM viabilitate 2020.**

**Perioada: 29 mai-3 iunie 2020**

c) depunerea, la inspectoratele școlare\*, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre, respectiv pretransfer la cerere;

(ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

\*Depunerea dosarelor se va realiza on-line în perioada 29 mai-3 iunie 2020, conform Procedurii operaționale anexate.

d) verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

**Perioada: 29 mai-4 iunie 2020**

e) Afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:



(i) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs;

(ii) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea studiilor, gradelor didactice, avizelor și atestatelor acestor cadre didactice, rezultatelor obținute la probele practice, unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, localității de domiciliu și a altor date relevante, conform datelor înregistrate în sistemul informatic;

**Termen: 5 iunie 2020**

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate;

g) organizarea și desfășurarea probelor orale eliminatorii la nivelul inspectoratului școlar și comunicarea rezultatelor;

**Zilele: 5 și 9 iunie 2020**

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Termen: 10 iunie 2020**

i) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare;

j) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului;

**Termen: 5 iunie 2020**

k) înregistrarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, depuse/transmise de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

**Zilele: 5 și 9 iunie 2020**

**Notă:** Contestațiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate, precum și contestațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pot fi transmise și prin poșta electronică până la ora 23:59 în data de 9 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poșta electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.



h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale și a rezultatelor la probele orale, la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Termen: 10 iunie 2020**

i) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de via bilitate a postului didactic/catedrei, cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare;

j) transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului;

**Termen: 5 iunie 2020**

k) înregistrarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, depuse/transmise de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

**Zilele: 5 și 9 iunie 2020**

*Notă: Contestațiile cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, la punctajele acordate, precum și contestațiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ pot fi transmise și prin poșta electronică până la ora 23:59 în data de 9 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poșta electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.*

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării;

**Termen: 10 iunie 2020**

m) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor de pretransfer prin schimb de posturi, precum și a cererilor de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei prin schimb de posturi;

**Termen: 11 iunie 2020**

(iv) cererilor de pretransfer la cerere;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

n) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare;

**Perioada: 11-15 iunie 2020**



**Notă:** *Contestațiile cu privire la modul de soluționare a cererilor în ședințele de repartizare din perioada 11- 15 iunie 2020 pot fi transmise și prin poștă electronică până la ora 23:59 în data de 15 iunie 2020, situație în care cadrul didactic anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Numărul de înregistrare se comunică cadrelor didactice prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.*

**o)** soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**Termen: 16 iunie 2020**

**p)** reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora pe pagina web și la sediile inspectoratelor școlare;

**Termen: 17 iunie 2020**

**q)** emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

**Perioada: 18-26 iunie 2020**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. MIHAI OBREJA**



**Inspector managementul resurselor umane,  
prof. Cristinel Secară**



Anexa la adresa Nr.3810 din 28.05.2020

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind depunerea cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:

- (i) cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre, respectiv pretransfer la cerere;
- (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

1. Dosarele cadrelor didactice vor fi depuse **on-line**, în perioada **29 mai-3 iunie 2020**, încărcate în formularul

### Pretransfer Neamț 2020

<https://forms.gle/EoTf5moLaSwsFJ1Q9>

formular postat pe site-ul inspectoratului școlar și transmis și pe e-mailul unităților de învățământ

2. Cererea și documentele menționate în aceasta, vor fi scanate, pe fișiere, și încărcate în formular electronic, astfel:

- *Fisierul nr.1 denumit:*

**nume cadru didactic\_disciplina\_pretransfer/modificare repartizare/pretransfer prin schimb**

va conține următoarele documente scanate:

- a. Cererea tip corespunzătoare
- b. Copie de pe ultimul act de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului.
- c. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
- d. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
- e. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
- f. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.

- *Fisierul nr.2 denumit: nume cadru didactic\_disciplina\_adeverințe*

va conține următoarele documente scanate:

- a. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă pretransfer/modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.



- b. Adeverințele/adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2017/2018 și 2018/2019 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020 (dacă este cazul), în original..
- c. Copia fișei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
- d. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. a) din metodologie/repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
- e. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) lit. A) din metodologie cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.
- f. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
- g. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
- h. Certificatul/adeverința de integritate comportamentală.
- i. Pentru cadrele didactice repartizate pe perioada viabilității postului aflate cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă: adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care reiese faptul că pentru cadrul didactic nu i se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă, în original;
- j. Dovada notei de minim 7 de titularizare pe post, in cazul titularilor in mediul rural care intentioneaza sa ocupe un post in mediul urban(daca e cazul)

- **Fisierul nr.3 denumit:**

**nume cadru didactic\_disciplina\_Fișă evaluare la nivel de școală și județ**

va conține următoarele documente scanate:

- a. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2), aprobată în CA al ISJ Neamț și postată pe site-ul inspectoratului școlar din 22 ianuarie 2020, anexată prezentei proceduri

**Obs. În fișa de evaluare, se va completa punctajul acordat la autoevaluare de cadrul didactic, precizând și pagina documentului justificativ din dosar**

- b. copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel de școală
- c. copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel de județ

- **Fisierul nr.4 denumit:**

**nume cadru didactic\_disciplina\_pretransfer/Fișă evaluare la nivel de național și internațional, programe școlare și activități de formare**

va conține următoarele documente:

- a. copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel de național
- b. copii ale documentelor justificative pentru evaluarea activității metodice și științifice la nivel internațional
- c. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, conform criteriul IV.2 din Fișa de evaluare.



- d. copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, conform criteriul IV.3 și 4 din Fișa de evaluare.
- e. Declarație, pe proprie răspundere, prin care cadrul didactic **răspunde și își asumă corectitudinea și exactitatea documentelor încărcate și declară că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.**
- 3. Letric, dosarele cadrelor didactice care participă la etapa de pretransfer, vor fi depuse la inspectoratul școlar în ziua ședinței publice de repartizare din perioada 11-15 iunie.**
4. Unitățile de învățământ vor asigura, dacă e cazul, suportul tehnic necesar scanării și încărcării fișierelor de la pct.2.
5. Cadrele didactice vor primi prin poșta electronică (la adresa de e-mail menționată în cerere), numărul de înregistrare al dosarului transmis on-line.