

VIZAT DIRECTOR,
 Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2020
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OMEC nr. 3307 / 21.02.2020

CALIFICATIV

 NUMELE ȘI PRENUMELE :
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
 FUNCȚIA
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

2015	2016	2017	2018	2019

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 90 puncte	90				
a) rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/ extracurriculare (demonstrate prin certificate/adeverințe din care să reiasă elevii care au obținut rezultate și rolul supraveghetorului de noapte) (2,5 p x n)	10				
b) capacitatea de a comunica cu elevii/comunicarea cu echipa pedagogică din unitatea școlară/ programe derulate în parteneriat cu comisia diriginților/consiliul elevilor/compartimentele administrative din unitatea școlară s.a. (2,5 p x n)	10				
c) însoțirea elevilor la activități școlare și extrașcolare (2,5 p x n)	10				
d) activitatea de dezvoltare profesională, participarea la cursuri (2,5p x n)	10				
d) desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate cu alte instituții (2,5p x n)	10				
e) îndeplinirea sarcinilor sarcini suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului (2,5p x n)	10				
f) implicarea în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare - de ex. supravegherea elevilor participanți la olimpiade/concursuri cazați în internatul unității școlare - (2,5p x n)	10				
h) adaptarea ambientului și a climatului educațional la tipul de activitate desfășurat (fotografii, adeverințe, s.a.) (2,5p x n)	10				
i) elaborarea/participarea la realizarea referatelor de specialitate (2,5 p pentru fiecare articol/studiu/diseminare activitate)	10				
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - maximum 40 puncte	40				
a) comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe (3 p x n)	15				
b) activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (3 p x n)	15				
c) elaborarea unor proceduri specifice activității supraveghetorului de noapte (3 p x n)	6				
d) activitate în cadrul asociațiilor profesionale/membri ai societății civile/ONG s.a la nivel local/județean/național/internațional	2,5				
e) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p) membru în organisme de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	1,5				
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - Max. 15 puncte	15				
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Max. 5 puncte	5				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare/sprijinirea organizării activităților	5				
- participare în calitate de grup țintă/sprijinirea grupului țintă	3				
b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	5				
- la nivel local, județean (2,5p/proiect, max.	5				
- participare în calitate de grup țintă/sprijinirea grupului țintă (1p/proiect, max. 3p)	3				
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	5				
participarea la activități de voluntariat (0,5p x n)	2,5				
participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n)	2,5				
4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (1 p x n)	2				
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale (1 p x n)	2				
c) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1				
TOTAL GENERAL	150		0	0	0

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înțindosarierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se înțindosariază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O M.E.C. nr. 3307/2020.
- 14) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.