

VIZAT DIRECTOR,  
Prof.**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**  
**pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2020**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - PEDAGOG**elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar,  
aprobate prin OMEC nr. 3307 / 21.02.2020

CALIFICATIV

NUMELE ȘI PRENUMELE :  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :  
FUNCTIA  
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

2015	2016	2017	2018	2019

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<b>1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 90 puncte</b>	<b>90</b>				
a) rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/ extracurriculare (demonstrate prin certificate/adeverințe din care să reiasă elevii care au obținut rezultate și rolul pedagogului) (2,5 p x n)	10				
b) programe derulate în parteneriat cu comisia diriginților/consiliul elevilor (2,5 p x n)	10				
c) programe derulate cu consiliul reprezentativ al părinților/consiliile părinților pe clase (2,5 p x n)	10				
d) activitatea de dezvoltare profesională, participarea la cursuri (2,5p x n)	10				
d) desfășurarea activităților în cadrul unor parteneriate cu alte instituții (2,5p x n)	10				
e) îndeplinirea sarcinilor sarcini suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului (2,5p x n)	10				
f) contribuția la elaborarea de regulamente/metodologii s.a. (decizie comisie și material realizat - (2,5p x n)	10				
h) adaptarea ambientului și a climatului educațional la tipul de activitate desfășurat (fotografii, adeverințe, s.a.) (2,5p x n)	10				
i) elaborarea/participarea la ghiduri metodice/articole în reviste/studii/cercetări în domeniu (2,5 p pentru fiecare articol/studiu)	10				
<b>2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - maximum 40 puncte</b>	<b>40</b>				
a) comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe (3 p x n)	15				
b) activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (3 p x n)	15				
c) elaborarea unor proceduri specifice activității pedagogului școlar (3 p x n)	6				
d) activitate în cadrul asociațiilor profesionale/membri ai societății civile/ONG s.a la nivel local/județean/național/internațional	2,5				
e) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	1,5				
<b>3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, frontfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - Max. 15 puncte</b>	<b>15</b>				
<b>a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Max. 5 puncte</b>	<b>5</b>				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare/srijinirea echipei de implementare (2,5p/proiect, max. 5p)	5				
- participare în calitate de grup țintă/srijinirea grupului țintă (1p/proiect, max. 3p)	3				
<b>b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional</b>	<b>5</b>				
- la nivel local, județean (2,5p/proiect, max. 5p)	5				
- participare în calitate de grup țintă /srijinirea grupului țintă (1p/proiect, max. 3p)	3				
<b>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară</b>	<b>5</b>				
participarea la activități de voluntariat (0,5p x n)	2,5				
participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n)	2,5				
<b>4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte</b>	<b>5</b>				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (1 p x n)	2				
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale (1 p x n)	2				
c) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>150</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Data:

Semnătura:

#### NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înțelegerea documentelor justificative și paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se înșosiază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- 14) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.