



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea građației de merit-sesiunea 2020
PERSONAL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL Vocațional - MUZICĂ SPECIALIZATĂ ȘI ARTE VIZUALE

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobată prin OMEC nr. 3307 / 21.02.2020

CALIFICATIV

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|------|------|
| | | | | |

Numele și prenumele :

Unitatea de învățământ:

Gradul didactic:

Vechimea în învățământ:

| CRITERII DE EVALUARE | | PUNCTAJ | | | | |
|---|--|-----------|---|--------------|-------------|-------------|
| | | Maxim | Se va indica pe ce criteriu s-a realizat fiecare criteriu punctaj | Autoevaluare | Evaluare CC | Evaluare CJ |
| 1.Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă | | 90 | | | | |
| a) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului Max. 10p | 10 | | | | |
| | rezultate obținute cu clasa și individual la testări și examene de sfârșit de ciclu la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional artistic | 8 | | | | |
| | rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare | 1 | | | | |
| | rezultate deosebite în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | 1 | | | | |
| b) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) (Se vor atașa documente certificate de Director/Consilier școlar) | 10 | | | | |
| | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă | 5 | | | | |
| | Rezultate deosebite obținute în pregătirea copiilor/elevilor din familii monoparentale, copiilor/elevilor în plasament, copiilor din comunități sărace, comunități izolate, copiilor cu părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc. | 5 | | | | |
| c) | Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/ de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative Max. 10p | 10 | | | | |
| | Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități) sau în cadrul activităților artistice specifice cu elevii (expoziții, recitaluri, concerte) (2,5 x n) | 10 | | | | |
| | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București / interjudețeană / națională / internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. Prin cumulare nu se poate depăși punctajul maximum de 10 p. | 10 | | | | |
| Olimpiade școlare | | | | | | |
| Rezultate la nivel: | | | | | | |
| | național (premiile I, II, III, mențiuni) - indiferent de numărul premiilor sau mențiuni, dar nu mai mult de 3 p. | 3 | | | | |
| | interjudețean (premiile I, II, III, mențiuni) - indiferent de numărul premiilor sau mențiuni, dar nu mai mult de 2 p. | 2 | | | | |
| | județean/școală (olimpiade fără etapă județeană și interjudețeană) (I, II, III, mențiuni) - 0,25 p x nr. premii, mențiuni sau premii speciale, dar nu mai mult de 1 p. | 1 | | | | |
| Concursuri de profil incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării | | | | | | |
| Rezultate la nivel: | | | | | | |
| | internațional (I, II, III, mențiuni, premii speciale) - 1,5 p. indiferent de număr. | 1,5 | | | | |
| | național / regional / interjudețean - 0,5 p x nr. de premii sau mențiuni, dar nu mai mult de 1,5 p. | 1,5 | | | | |
| | județean (I, II, III, mențiuni) - 0,25 p x nr. premii sau mențiuni, premii speciale, dar nu mai mult de 0,5 p. | 0,5 | | | | |
| | Pregătirea loturilor olimpice de elevi (elevi calificați la etapa județeană/zonală/ națională și/sau internațională a olimpiadelor școlare) | 0,5 | | | | |
| e) | Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și / sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și / sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională | 10 | | | | |
| | Activitate în cadrul COMISILOR DE EVALUARE - admitere și concursuri de specialitate/ inspectorul de specialitate) | 8 | | | | |
| | Rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și / sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională | 2 | | | | |

| CRITERII DE EVALUARE | | PUNCTAJ | | | | |
|--|---|-----------|---|--------------|-------------|-------------|
| | | Maxim | Se va indica pe ce criteriu fiecare punctaj | Autoevaluare | Evaluare CC | Evaluare CJ |
| f) | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare / organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / Ministerului Educației și Cercetării | 8 | | | | |
| | Participarea la olimpiadele și concursurile școlare în calitate de: | | | | | |
| | organizator la nivel: | | | | | |
| | * județean /școală (olimpiade fără etapă județeană și interjudețeană) | 0,50 | | | | |
| | * interjudețean/zonal/regional/național/ internațional | 1,25 | | | | |
| | membru în comisii la nivel: | | | | | |
| | * județean /școală (olimpiade fără etapă județeană și interjudețeană) | 0,5 | | | | |
| | * interjudețean/zonal/regional/național | 1,25 | | | | |
| | participare în calitate de profesor corepetitor/ coordonator specialitate arte vizuale | 0,50 | | | | |
| | profesor însoțitor/profesor asistent la nivel: | | | | | |
| * județean/școală (olimpiade fără etapă județeană și interjudețeană) | 0,25 | | | | | |
| * interjudețean/zonal/regional/național/internațional | 0,50 | | | | | |
| evaluator la nivel: | | | | | | |
| * județean/școală (olimpiade fără etapă județeană și interjudețeană) | 1 | | | | | |
| * interjudețean/zonal/regional/național/internațional | 2,25 | | | | | |
| g) | Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan / alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.). (Remediere diferențiată individuală sau pe grupe - avizat director sau inspector de specialitate) | 10 | | | | |
| h) | Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „A doua șansă” (Educație artistică / Expoziții, Masterclass, Ateliere de creație ș.a) | 10 | | | | |
| i) | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.- EXPOZIȚII PERSONALE-avizat dir sau insp. de specialitate (max.12 p) | 12 | | | | |
| | manuale școlare elaborate în calitate de autor/coautor la elaborarea de manuale școlare M.E.C. (reviste, albume de specialitate avizat director sau inspector de specialitate) | 10 | | | | |
| | autor/coautor un proiect de manual școlar OM5645/2017/expoziții, recitaluri, concerte personale | 10 | | | | |
| | traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 2 | | | | |
| | elaborarea de auxiliare curriculare (material didactic avizat director sau inspector de specialitate) | 2 | | | | |
| resurse educaționale în format electronic / mijloace de învățământ. | 5 | | | | | |
| 2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional | | 40 | | | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național | 5 | | | | |
| b) | Elaborarea / participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (la nivel județean și local) (membru UAP, UCMR) | 2 | | | | |
| c) | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, ilustrații, înregistrate cu ISBN/ISSN | 5 | | | | |
| d) | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării | 4 | | | | |
| e) | Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul curcurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | 5 | | | | |
| f) | Activitate în cadrul catedrelor metodice/comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatate ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional. | 4 | | | | |
| | Activitate în cadrul catedrelor metodice/comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social | 2 | | | | |
| | Activitate în cadrul comisiilor evaluare și asigurare a calității în educație | 3 | | | | |
| | Activitate în cadrul comisiilor de sănătate și securitate în muncă/comisiilor PSI și situații de urgență | 1 | | | | |
| | Activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean | 3 | | | | |
| | Lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p) | 1,5 | | | | |
| Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 1 | | | | | |
| g) | Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general | 4 | | | | |
| h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional , membru UAP/UCMR (Max. 10 puncte) | 10 | | | | |
| | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale | 8 | | | | |
| | Activitate desfășurată în calitate de membru UAP/UCMR | 10 | | | | |
| | Activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 8 | | | | |

| CRITERII DE EVALUARE | | PUNCTAJ | | | | |
|---|--|------------|--|--------------|-------------|-------------|
| | | Maxim | Se va indica punctajul pentru fiecare criteriu punctat | Autoevaluare | Evaluare CC | Evaluare CJ |
| i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică. EXPOZIȚII PERSONALE și cu elevii - avizat director sau inspector de specialitate | 1 | | | | |
| 3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională | | 15 | | | | |
| a) | implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională: | 5 | | | | |
| | implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | | | |
| | participarea la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | | | |
| b) | implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală / profesională a elevilor | 5 | | | | |
| | implementare/coordonare proiecte | 5 | | | | |
| | participarea la proiecte din această categorie | 3 | | | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (adeverințe director) | 3 | | | | |
| | participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară | 0,5 | | | | |
| | îndrumarea de formațiuni / ansambluri / grupe de elevi cu activități în domeniul artistic | 0,5 | | | | |
| | performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice | 2 | | | | |
| d) | Inițierea / organizarea / participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | 2 | | | | |
| | inițierea / organizarea unor astfel de activități (0,75p / proiect - maxim 1,50p) | 1,5 | | | | |
| | participarea la astfel de activități (0,25p / proiect - maxim 0,50p) | 0,5 | | | | |
| 4. Contribuția la dezvoltarea instituțională | | 5 | | | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | 2 | | | | |
| b) | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională | 2 | | | | |
| c) | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (max.1) | 1 | | | | |
| | Șef catedră/responsabil comisie metodică | 1 | | | | |
| | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național | 0,5 | | | | |
| | Participare și implicarea, realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 0,5 | | | | |
| Total | | 150 | | | | |

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înțelegerea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- Toate documentele se înșosiază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.