

VIZAT DIRECTOR,
Prof.**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**
pentru obținerea građației de merit – sesiunea 2020
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - ASISTENT SOCIALelaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OMEC nr. 3307 / 21.02.2020

CALIFICATIV

NUMELE ȘI PRENUMELE :
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
FUNCTIA:
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

2015	2016	2017	2018	2019

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maxim 90 puncte	90				
a) număr de elevi consiliați în vederea integrării sociale și școlare (< 50 /6 puncte; între 50-100/ 8 puncte; peste 100/ 10 puncte - activitate dovedită cu adeverință eliberată de unitate în baza rapoartelor anuale de activitate)	10				
b) implicarea în rezolvarea unor probleme sociale care influențează activitatea școlară prin colaborarea cu instituții de profil (SAS-uri, DAS-uri, DGASPC, ONG-uri s.a.) (2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, <u>adeverință, raport, alte acte doveditoare</u>)	10				
c) investigarea cazurilor sociale ale fenomenului de delincvență juvenilă/devianță comportamentală/ abateri comportamentale la elevi; studii privind violența în școală certificate prin adeverință/studiu. (2,5 p pentru fiecare activitate x n)	10				
d) colaborarea cu mediatorii școlari, profesori diriginți, profesorii consilieri s.a. în depistarea și rezolvarea unor cazuri sociale (2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare)	10				
e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii s.a (2,5 p x n)	10				
f) prelucrarea chestionarelor aplicate și monitorizarea prin intermediul echipei de profesori și diriginți a situațiilor deosebite din unitățile din învățământul preuniversitar (absenteism, abandon școlar, violență, tulburări de comportament, consum de droguri, alcool, elevii cu părinții plecați la muncă în străinătate s.a.: 2,5 puncte pentru fiecare activitate <u>dovedită cu adeverință eliberată de unitate</u>)	10				
g) participarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice, întruniri cu specialiștii, cercuri pedagogice (2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin adeverință, proces verbal, liste de prezență s.a.)	10				
h) realizarea și coordonarea unor activități de specialitate (2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare)	10				
i) elaborarea/participarea la ghiduri metodice/articole în reviste/studii/cercetări în domeniu (2,5 p pentru fiecare articol/studiu)	10				
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - maxim 40 puncte	40				
a) participarea cu comunicări/prezentări la simpozioane/reuniuni/conferințe (3 p x n)	15				
b) activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (3 p x n)	15				
c) elaborarea unor proceduri specifice activității de asistență socială (3 p x n)	6				
d) activitate în cadrul asociațiilor profesionale/membri ai societății civile/ONG s.a. la nivel local/județean/national/internațional	2,5				
e) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1,5p) membru în organele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0,5p)	1,5				
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - maximum 15 puncte	15				
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Max. 5 puncte	5				
a.1.) implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (2.5p/proiect, max. 5p)	5				
a.2.) participare în proiecte/programe de formare profesională (1p/proiect, max. 3p)	3				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor profesională - Max. 5 puncte	5				
b.1.) implementare/coordonare proiecte (2.5p/proiect, max. 5p)	5				
b.2.) participare la proiecte (1p/proiect, max. 3p)	3				
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	5				
participarea la activități de voluntariat (0,5p x n)	2,5				
participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n)	2,5				

4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare (1 p x n)	2				
b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale (1 p x n)	2				
c) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii	1				
TOTAL GENERAL	150				

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 6) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 7) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 8) Toate documentele se îndosariază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 9) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 10) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 11) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 12) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 13) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.C. nr. 3307/2020.
- 14) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.