



Nr. 306 din 14.01.2020

Site,
Inspector Școlar General,
Prof. Mihai OBREJA

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Emiterea de către ISJ Neamț a deciziilor de repartizare pe post/catedră pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (8) lit. b) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, numită în continuare **Metodologie**, la termenul prevăzut la pct. I, alin. 4 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, Anexa nr. 19 la Metodologie, numit în continuare **Calendar**:

Până la data de **31 ianuarie 2020**, inspectoratul școlar emite **decizii de repartizare** pe post/catedră pentru cadrele didactice angajate cu **contract individual de muncă pe perioada viabilității postului didactic/catedrei în baza deciziilor emise de directorii unităților de învățământ**.

Aceste decizii de repartizare **se referă la anul școlar în curs (2019-2020)** și le vor fi necesare candidaților care au beneficiat de prevederile art. 93^M din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea participării la etapele de mobilitate – sesiunea 2020 – conform prevederilor Metodologiei.

În vederea emiterii deciziilor de repartizare, ISJ Neamț, prin Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, trebuie să primească de la dumneavoastră următoarele:

1. **Lista candidaților** pentru care directorii unităților de învățământ au emis decizii de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe perioada de viabilitate a postului didactic/catedrei;
2. **Copia deciziilor** privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe perioada de viabilitate a postului didactic / catedrei.
3. **Copia cărții de identitate** a candidatului pentru care s-a emis decizia de modificare a duratei contractului individual de muncă;
4. **Copia procesului-verbal** al ședinței consiliului de administrație al unității de învățământ în care au fost discutate cererile candidaților;
5. **Dosarele candidaților** cu documentele prevăzute în cererea-tip, pe baza cărora s-a aprobat în consiliul de administrație modificarea duratei contractului individual de muncă, începând cu data de 01.09.2019;
6. **Macheta** *Unitatea de invatamant_emitere decizii.xlsx*. Macheta se transmite în format electronic la adresa de email: silvia.bortariu@isjneamt.ro.

Notă:

- Nu sunt permise modificări ale listei candidaților pentru care ați aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ;
- Nu sunt permise modificări ale denumirii posturilor/catedrelor pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ;
- Codurile posturilor ocupate, denumirea acestora, datele candidaților care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă se găsesc în sistemul informatic al MEC și au fost făcute publice conform Calendarului - sesiunea 2019.

Termen: **27 ianuarie 2020**

Inspector Școlar General,
Prof. Mihai OBREJA



Președintele comisiei județene de mobilitate,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Elena LAIU

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,
Prof. Silvia BORTARIU