



Nr. 11370 din 1.10.2019

Site, *blaci***ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE, A RESPONSABILILOR CU FORMAREA
CONTINUĂ ȘI A DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIN JUDEȚUL NEAMȚ**

În anul școlar 2019-2020, înscrierea cadrelor didactice la gradele I și II se desfășoară în perioada 1-31 octombrie 2019, respectându-se prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobate prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de înscriere specifice fiecărui grad didactic se pot înscrie după cum urmează:

Gradul didactic	Sesiunea/Seria	Forma înscrierii	Cadre didactice vizate
Gradul II	2021	Înscriere cu dosar	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2018-2019.
	2022	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice care au minimum un an vechime efectivă la catedră de la obținerea definitivatului.• Cadrele didactice care au obținut media 10 la definitivat în sesiunea 2019.
Gradul I	2020-2022	<u>Înscriere cu dosar</u>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Cadrele didactice care au susținut inspecția curentă nr. 1 în anul școlar 2018-2019.</u>
	2020-2022	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1) și înscrierea cu dosar	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice care au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea 2019 – depun cererea pentru IC1 la inspectoratul școlar până pe 8 octombrie; după efectuarea inspecției depun dosarul până pe 31 octombrie.
	2021-2023	Cerere pentru inspecția curentă nr.1 (Anexa 1)	<ul style="list-style-type: none">• Cadrele didactice care au obținut gradul II în sesiunea 2019 sau în sesiunile anterioare.

Graficul înscrierii la gradele I și II:

1-15 octombrie

înscrierea la nivelul școlii;

cadrele didactice depun la secretariatul școlii dosarele de înscriere, respectiv cererile pentru efectuarea inspecției curente nr. 1;

16-31 octombrie

dosarele cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, conform Anexelor 2 și 3, se predau la inspectoratul școlar de către responsabilul

comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică/directorul/secretarul unității, conform planificării atașate.

Informațiile cu privire la condițiile pentru înscriere și componența dosarelor sunt cuprinse în anexele la prezenta adresă (*Anexa 2_Gradul II, Anexa 3_Gradul I*). Se vor folosi numai dosare plic de carton, pe care se va nota: numele candidatului (numele dinainte de căsătorie, urmat de numele după căsătorie), gradul, sesiunea, specialitatea la care va susține gradul, centrul de perfecționare în care va susține gradul I sau II, numărul de telefon.

Responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică din unitatea de învățământ are obligația de a verifica documentele din dosar, urmărind ca acesta să fie complet și să respecte condițiile de înscriere și precizările corespunzătoare fiecărui grad didactic. Conducerea unității de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Pentru predarea dosarelor la inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane, conducerea școlii va prezenta adresă de înaintare și va completa în format electronic macheta GRADE_2019.xls. Fișierul va fi transmis până la data la care este planificată școala, pe adresa de e-mail: perfectionareamt@gmail.com.

Toate materialele privind înscrierea la gradele didactice, transmise de inspectoratul școlar, vor fi prelucrate în SEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL AL ȘCOLII; toate cadrele didactice din școală vor semna pentru luarea la cunoștință. De asemenea, se vor expune la loc vizibil în toate școlile și structurile, asigurându-se accesul la informație tuturor cadrelor didactice. Conducerile unităților școlare sunt rugate să rezolve cu promptitudine problemele legate de perfecționare și să aibă în vedere respectarea termenelor.

Directorii unităților de învățământ vor avea în vedere următoarele:

În conformitate cu legislația și metodologiile în vigoare, directorii unităților de învățământ au obligația de a monitoriza și de a asigura participarea cadrelor didactice la gradele didactice cu respectarea strictă a cadrului legal specific:

- **Cererile pentru inspecția curentă nr. 1** necesară înscrierii la gradul didactic I, respectiv gradul didactic II, se adresează conducerii unității de învățământ și sunt validate în consiliul de administrație al școlii, apoi sunt înaintate către inspectoratul școlar.
- Cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice, care nu obțin calificativul minim necesar la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu pot fi propuse pentru susținerea gradelor didactice.
- Gradele didactice pot fi obținute la specializarea pe care cadrul didactic o predă sau la una din specializările înscrise pe diplomele pe care le deține, conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic.*
- Vechimea la catedră necesară înscrierii la gradele didactice se calculează pentru perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic cu normă întreagă. Pentru personalul didactic care a efectuat activitate sub o normă, se calculează coeficienții anuali de vechime la catedră pentru perioadele care intră în calculul vechimii.
- Vechimea efectivă la catedră exprimată în ani, luni și zile se calculează cu anticipație, până la data de 31 august a anului școlar în care se va susține inspecția specială și examenul.
- Perioadele de concediu îngrijire copil și concediu fără plată nu constituie vechime la catedră și se menționează în fișa de înscriere a candidaților ca perioadă de întrerupere a

activității didactice. Perioada concediului de maternitate este considerată vechime la catedră.

- Personalul didactic titular care ocupă funcții cu drept de rezervare a catedrei trebuie să aibă cel puțin 4 ore de predare săptămânal, din anul premergător înscrierii cu dosar până în anul în care se efectuează inspecția specială.
- Fișele tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ.
- Conducerea școlii răspunde de corectitudinea datelor din dosarul de înscriere.
- **Conducerea școlii are obligația de a informa prin adresă oficială inspectoratul școlar cu privire la cadrele didactice aflate într-una din situațiile:**
 - la evaluările anuale sau la inspecțiile curente și speciale nu au obținut calificativul de promovare corespunzător gradului la care sunt înscrise;
 - au fost sancționate în intervalul de timp de la înscriere și până la susținerea examenului de obținere a gradului;
 - nu au vechimea efectivă la catedră necesară pentru fiecare grad, dar participă la etapele de perfecționare;
 - nu au normă întreagă în anii școlari parcurși de la înscrierea cu dosar și până la susținerea examenului de obținere a gradului.

Toate cadrele didactice care, din motive obiective, vor solicita amânarea susținerii etapelor gradelor didactice, vor lua legătura cu inspectorii responsabili cu dezvoltarea resurselor umane.

Cadrele didactice care au solicitat amânarea etapelor de obținere a gradelor didactice în sesiunile anterioare și doresc să continue în această sesiune, vor depune cerere în acest scop la inspectoratul școlar.

Inspector Școlar General
prof. Elena LAIU



Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Maria Claudia MOROIU



Inspector școlar pentru dezvoltarea
resurselor umane și discipline tehnice,
prof. Rodica CIUCHI



Model de completare a adevărîței de vechime din Fișa de înscriere la gradul II / gradul I:

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din REVISAL, dl./d-na _____ a funcționat în învățămînt **de la data obținerii examenului de definitivare în învățămînt/gradului didactic II** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea de învățămînt	Funcția didactică	Perioada	Total vechime în activitatea didactică **)			Obs.
				ani	luni	zile	
1.	Școala cu clasele I-VIII nr.1 P.N.	Profesor	1.09.2014- 31.08.2015	1	0	0	
2.	Școala cu clasele I-VIII nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2015 – 12.05.2016	0	8	12	13.05.2016 – 31.08.2017 Concediu creștere copil
3.	Școala cu clasele I-VIII nr.2 P.N.	Profesor	1.09.2017 – 31.08.2021	4	0	0	
TOTAL				5	8	12	