



Data aprobării în C.A.: 23.07.2019

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, prin detașare în interesul
învățământului, în funcțiile vacante de
director și de director adjunct din unitățile de
învățământ preuniversitar, în anul școlar
2019-2020

Cod: 112

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 1 din 11
		Exemplar: 1

Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și
de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar,
în anul școlar 2019-2020
Cod: 112

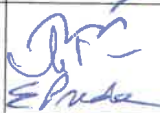

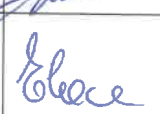

Ediția: 1
Revizuirea: 1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale/documente de referință	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea activității sau procesului	6
10.	Criteriile de selecție și încadrare a personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului	8
11.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	10
12.	Anexe	10

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare: Revizuirea: 1
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Nr. exemplare: Pag 2 din 11
		Exemplar: 1

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și
aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.				
2.1.	Elaborat	Inspector școlar pentru Management instituțional	Prof. Ilie ȚEDLI Prof. Mihaela POPA Prof. Elena PREDA	16.07.2019	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. IOAN MILEA	17.07.2019	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Prof. ELENA LAIU	18.07.2019	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. ELENA LAIU	23.07.2019	

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizurii ediției	Data de la care se retrage ediția/revizuirea ediției
	1.				
3.1.	Ediția I				
3.2.	Revizuirea I.1.			01.08.2019	
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	Ediția a II-a				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare: Revizuirea: 1
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Nr. exemplare: Pag 3 din 11
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează
ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1.					
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Elena LAIU	25.07.2019
4.2.	Avizare	1	Conducere	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Elena LAIU	25.07.2019
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ioan MILEA	25.07.2019
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Elena BICĂJANU	25.07.2019
4.5.	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar	Ilie ȚEDLI Mihaela POPA Elena PREDA	25.07.2019
4.6.	Aplicare			Directori și directori adjuncți	Conform statutului de funcții aprobat	25.07.2019
4.7.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statutului de funcții aprobat	25.07.2019
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM		25.07.2019
4.9.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Petrea SIMIONEL	25.07.2019

5. Scopul procedurii operaționale

- Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității.
- Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 4 din 11
		Exemplar: 1

- d. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- e. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor din Adresa MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, respectiv a Notei MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020, înregistrate la ISJ Neamț cu nr. 7533 din 12.07.2019.

6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă compartimentului Management instituțional, respectiv compartimentului Managementul resurselor umane din cadrul ISJ Neamț.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
- Secretariat
 - Juridic
 - Management instituțional
 - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
- Toate compartimentele structurale ale ISJ Neamț.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
- Secretariat
 - Juridic
 - Conducere
 - Management instituțional
 - Consiliul de administrație
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
- Toate compartimentele structurale ale ISJ Neamț

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: Pag 5 din 11
		Exemplar: 1

7. Documentația aplicabilă procedurii operaționale/documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară

- OMEN Nr.3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.*
- OMEN nr. 5460./12.11.2018, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, cu modificările și completările ulterioare.
- Nota MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)*, aprobat prin OMENCS.nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare

8. Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 6 din 11
		Exemplar: 1

2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

9. Descrierea activității sau procesului

9.1. Generalități

A. În conformitate cu:

- prevederile art. 254¹ alin. (1) din Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 246 alin. (3) din Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 83 din Ordinul MEN nr. 5460./12.11.2018, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, cu modificările și completările ulterioare,

numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 7 din 11
		Exemplar: 1

B. În conformitate cu prevederile art. 27 din Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu Ordinul MEN nr.3969 din 30.05.2017:

- (1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.
- (2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.
- (3) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.
- (4) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.
- (5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:
 - a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;
 - b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 11
		Exemplar: 1

acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

C. În conformitate cu prevederile Notei MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020, se va asigura continuitatea conducerii unităților de învățământ, în cazul directorilor și directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale.

9.2. Documentele utilizate

- Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 5460./12.11.2018, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, cu modificările și completările ulterioare.
- Nota MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, privind numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- Baza de date cuprinzând funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț.

9.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți ai ISJ Neamț.
- Inspectorii școlari pentru management instituțional din cadrul ISJ Neamț.

9.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul.

9.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- colecția Monitorul Oficial al României;
- Site-ul ISJ Neamț <http://www.isjneamt.ro>.

10. Criteriile de selecție și încadrare a personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului

A. Învățământul preuniversitar de stat

Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Neamț	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 9 din 11
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

1. Cadrul didactic care solicită detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020, trebuie să fie membru al corpului național de experți în managementul educațional.

2. Asigurarea continuității conducerii unităților de învățământ

Pentru numirea directorilor și a directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar **de stat** din județul Neamț, potrivit recomandărilor din Nota MEN nr. 760/DGMSPP/11.07.2019, se va asigura continuitatea conducerii unităților de învățământ, în cazul directorilor și directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2018-2019, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale; în acest caz, directorii și directorii adjuncți vor completa cererea și acordul de numire corespunzător, atașate prezentei proceduri; cererea și acordul de numire completate și semnate se vor depune la Registratura ISJ Neamț în ziua de **13 august 2019**.

3. În lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

Observație. Participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din liceele și seminariile teologice este condiționată de obținerea de către candidat a avizului scris (binecuvântării) din parte cultului respectiv.

B. Învățământul preuniversitar particular

Pentru numirea directorilor și a directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar **particular** din județul Neamț:

- până la data de **28.08.2019**, la Registratura ISJ Neamț, se va depune o copie, certificată conform cu originalul, după decizia de numire în funcțiile de conducere, director/director adjunct, dată de persoana juridică finanțatoare, pentru anul școlar 2019-2020, pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular pentru care se aplică prevederile art. 254¹ alineatul (3) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- pentru cazurile în care nu există o decizie de numire în funcția de conducere pe criteriul enunțat anterior, până la data de **14.08.2019**, la Registratura ISJ Neamț, persoana juridică finanțatoare va depune o solicitare scrisă privind propunerea de numire a unui cadru didactic în funcția de conducere, pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular pentru care se aplică

Ministerul Educației Naționale	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
Inspectoratul Școlar Județean Neamț		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: Pag 10 din 11
		Exemplar: 1

prevederile art. 254¹ alineatul (3) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectori școlari Angajați ai ISJ Neamț, conform statului de funcții	E.					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V.				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av.			
4.	Inspector școlar general				A.		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai ISJ Neamț, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap.	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah.

12. Anexe

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborat	Aprobă	Nr. exemplare	Arhivare
0	1	2	3	4	5
1.	Model de cerere și acord	Inspectori școlari pentru MI	IȘG	1	Cu procedura

Ministerul Educației Naționale Inspectoratul Școlar Județean Neamț	Procedura operațională privind Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2019-2020 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: _____
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: _____
		Pag 11 din 11
		Exemplar: 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a),, profesor titular la
.....
....., pe catedra/postul....., vă rog să-mi aprobați
înscrierea la selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la
.....

Date relevante pentru ocuparea funcției de conducere:

- adresa de domiciliu:.....
- data nașterii:.....
- telefon:.....
- e-mail:
- grad didactic:
- vechime în învățământ:
- membru CNEME din anul:
- în anul școlar 2018-2019 am ocupat funcția de director/director adjunct la
..... (dacă este
cazul).

Anexez:

- curriculum vitae;
- acordul cultului (dacă este cazul).

Prin prezenta îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în funcția de director/director adjunct.

Semnatura,

.....

Data,

.....