



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE**  
**pentru obținerea građației de merit – sesiunea 2019**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – TEHNICIAN/ INFORMATICIAN/ ANALIST PROGRAMATOR**  
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,  
 aprobate prin OMEN nr. 3952 / 2019

NUMELE ȘI PRENUMELE:  
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:  
 FUNCȚIA:  
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

CALIFICATIV				
2014	2015	2016	2017	2018

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<b>I. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - maximum 86 puncte</b>	<b>86</b>				
<b>I.1. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII:</b>	<b>30</b>				
a. număr de calculatoare administrate în instituția de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- până la 50 calculatoare	1				
- între 50 și 100 calculatoare	3				
- peste 100 calculatoare	5				
b. număr de laboratoare de informatică din unitatea de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- 1-2 laboratoare	1				
- 3-4 laboratoare	3				
- peste 4 laboratoare	5				
c. platforme informatice administrate: AeL, BDNE, SIIR, EDUSAL, REVISAL etc., (1 punct de fiecare, nu mai mult de 4 puncte)	4				
d. complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi din unitate	6				
- până la 400 elevi	2				
- 401-800 elevi	4				
- peste 800 elevi	6				
e. activitate desfășurată în cadrul Centrului de excelență	10				
<b>I.2. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR NAȚIONALE:</b>	<b>24</b>				
a. Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale	15				
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 5 pct)	5				
- la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 10 pct)	10				
b. mobilitatea personalului didactic	9				
- la nivelul unității școlare	1				
- la nivel județean	3				
- la nivel național	5				
<b>I.3. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE:</b>	<b>26</b>				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel zonal, județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
c. la nivel național (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 8 pct.)	8				
d. la nivel internațional (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct.)	12				
<b>I.4. PARTICIPARE LA CONCURSURI DE ÎNCADRARE/PROMOVARE:</b>	<b>6</b>				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4				
<b>II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ - maximum 36 puncte</b>	<b>36</b>				
<b>II.1. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:</b>	<b>12</b>				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în specialitate (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în alte domenii (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- perfecționare prin cercuri pedagogice (responsabil cerc - 2p, susținere materiale - 2p)	4				
- participarea la cursuri de formare în calitate de formator/ examinator (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
- implicarea în organizarea cursurilor de formare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2				
<b>II.2. PUBLICAȚII:</b>	<b>23</b>				
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. cu ISBN/ISSN (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 6 pct.)	6				
b. contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia	6				
c. contribuții la elaborarea/ redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.	6				
d. participare la sesiuni de comunicări / conferințe / simpozioane etc. (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 5 pct.)	5				
<b>II.3. ACTIVITATE SINDICALĂ - maximum 1 punct</b>	<b>1</b>				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
a. activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0,25				
b. lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1p) membru în organele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) 0,25p	1				
<b>III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE - maximum 15 puncte</b>	<b>15</b>				
a. proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE; proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.	9				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 5 pct.)	5				
- participare în calitate de grup țintă (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	6				
- la nivel local, județean (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct.)	1				
- la nivel național (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
- la nivel internațional (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 3 pct.)	3				
<b>IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - maximum 5 puncte</b>	<b>5</b>				
a. activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru / consultative la nivel local, județean sau național (burse sociale, Euro 200, Bani de liceu etc.) (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 3 pct.)	3				
b. asigurare suport tehnic de specialitate pentru ISJ, CCD etc. (hardware, aplicații informatice, site-uri web etc.)	1				
c. participarea la activități/ acțiuni educative inițiate de Poliție, ISU, Primărie, Consiliul județean etc.	1				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>142</b>				

Data:

Semnătura:

**NOTĂ**

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.
- 6) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 7) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 9) Toate documentele se îndosăriază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 11) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platfomele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 12) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 13) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 14) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3952/2019.
- 15) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPINEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI