



FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2019
PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 aprobate prin OMEN nr. 3952/ 2019

CALIFICATIV

2014	2015	2016	2017	2018

NUMELE ȘI PRENUMELE :
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
 GRADUL DIDACTIC:
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max.	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
I. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	46				
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului	5				
Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea activității în vederea asigurării la nivelul unității de învățământ / județului a condițiilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare a elevilor, pentru creșterea promovabilității la sfârșitul anului școlar (la nivelul județului / disciplinei / unității de învățământ): - documente care dovedesc progresul elevilor (pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea ratei promovabilității elevilor la nivelul școlii / județului cu minim 2%)	1				
Rezultatele cu clasele de elevi și evidențierea progresului școlar (la clasele din obligația de catedră).	1				
Activitatea în cadrul comisiilor neremunerate de organizare și desfășurare a examenelor naționale / a evaluărilor naționale / a simulărilor naționale / alte comisii de lucru neremunerate de la nivelul inspectoratului școlar / unității de învățământ. - la nivel județean: 0,25p/comisie - la nivelul unității de învățământ: 0,1p/comisie	1				
Activitatea de consiliere, coordonare, îndrumare, monitorizare și control a activității de pregătire a elevilor, desfășurate la nivelul unității de învățământ / județului în vederea obținerii rezultatelor deosebite/ progresului școlar al preșcolarilor/elevilor (grafice, rapoarte, rezultate, etc.)	1				
Rezultate deosebite în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului	1				
b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii creșcuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)	5				
Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă (1p x n)	2				
Rezultate deosebite obținute în pregătirea copiilor/elevilor din familii monoparentale, copiilor/elevilor în plasament, copiilor din comunități sărace, comunități izolate, copiilor cu părinți plecați în străinătate (1p x n)	2				
Rezultate deosebite obținute în pregătirea copiilor școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc. (1p x n)	1				
c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de MEN la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative;	1				
Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă sau derulate prin programele Comisiei Europene, ale Parlamentului European și alte altor instituții europene: Erasmus+, LLP (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Vizite pregătitoare, Vizite de studiu/Programul Transversal, acțiunea cheie 1), eTwinning, Pestalozzi, Ateliere Graz, ACES, granturi SEE, Jobs, Junior Achievement România (JAR), „Europa, casa noastră” (Lider European și EuroQuiz), „Școli-ambasador ale Parlamentului European”, „Euroscola” etc. 0,25 p/metodă/procedee/tehnică/activitate					

Inițierea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, promovate în cadrul unor proiecte la nivel județean organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior/ ONG-uri și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național 0,25 p/metodă/procedeu/tehnică	1				
Aplicarea la grupă/clasă a unor metode didactice inovative promovate la activitățile de schimb de experiență/proiecte județene organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior/ONG-uri și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național 0,10 p/metodă/procedeu/tehnică/activitate					
Coordonarea/participarea la activități din cadrul proiectelor județene organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior/ONG-uri: - coordonare 0,5 p/activitate/acord de parteneriat - participare 0,25 p/activitate/acord de parteneriat					
Inițierea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, promovate în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative: 0,15p/activitate					
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolărilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector/interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ MEN și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi;	2				
La nivel internațional: • Premii I, II, III: 1 p/diplomă • Mențiuni: 0,5 p/diplomă	2				
La nivel național: • Premiul I: 0,5 p/diplomă • Premiul II: 0,4 p/diplomă • Premiul III: 0,3 p/diplomă • Premiul special: 0,2 p/diplomă • Mențiune 0,1 p/diplomă					
La nivel interjudețean/regional: • Premiul I: 0,5 p/diplomă • Premiul II: 0,4 p/diplomă • Premiul III: 0,3 p/diplomă • Premiul special: 0,2 p/diplomă • Mențiune: 0,1 p/diplomă					
La nivel județean: • Premiul I: 0,3 p/diplomă • Premiul II: 0,25 p/diplomă • Premiul III: 0,2 p/diplomă • Premiul special: 0,15 p/diplomă • Mențiune: 0,1 p/diplomă					
Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea activității în vederea asigurării pregătirii loturilor olimpice (dovedite cu documente avizate de MEN) 0,5 p/an școlar					
e) Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate / organizația coordonatoare, și / sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și / sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională / Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;	10				
Coordonarea activității din centrele de excelență: • la nivelul disciplinei: 2 p • la nivel județean: 2 p	4				
Coordonarea, îndrumarea, monitorizarea activității cu elevi cu dificultăți de învățare/cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare • la nivelul unității de învățământ: 1p/an școlar • la nivel județean: 2p/an școlar	3				
Activitatea desfășurată cu elevi cu dificultăți de învățare aflați în clasele din obligația de catedră (certificată de inspectorul de specialitate/ CJRAE). 0,5 p/elev	2				
Rezultate deosebite cu elevi cu dificultăți de învățare aflați în clasele din obligația de catedră (certificate de inspectorul de specialitate /organizația coordonatoare/ directorul CJRAE): La nivel național: • Premiul I: 0,5 p/diplomă • Premiul II: 0,4 p/diplomă • Premiul III: 0,3 p/diplomă • Premiul special: 0,2 p/diplomă • Mențiune 0,1 p/diplomă La nivel interjudețean/regional/județean: • Premiul I: 0,5 p/diplomă • Premiul II: 0,4 p/diplomă • Premiul III: 0,3 p/diplomă • Premiul special: 0,2 p/diplomă • Mențiune: 0,1 p/diplomă	1				
f) Managementul activităților didactice	2				
Existența Graficului unic de control al directorului	0,5p				
Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ din unitatea școlară (participarea la diverse activități extracurriculare și extrașcolare);	0,5p				
Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante	0,5p				

Motivarea implicării resursei umane în activitatea instruitiv educativă	0,5p				
g) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEN;	1				
Participarea, în calitate de președinte/ vicepreședinte / secretar / membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile și olimpiadele școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / Ministerului Educației Naționale: • județene: 0,2 p/comisie • interjudețene: 0,3 p/comisie • naționale: 0,4 p/comisie • internaționale: 0,5 p/comisie	1				
h) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: rechizite școlare, tichet social, masa caldă, programul pentru școli etc.);	1				
Implicare în activități de tratare diferențiată și / sau în implementarea programelor sociale: - la nivelul școlii: 0,3 p/activitate - la nivel județean: 0,4 p/activitate - la nivel național: 0,5 p/activitate	1				
i) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”;	2				
Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare: • la nivel local: 0,1 p/proiect • la nivel județean: 0,2 p/proiect • la nivel interjudețean: 0,3 p/proiect • la nivel național, internațional: 0,5 p/proiect	2				
Implicarea în implementarea programului “Școala după școală” / „A doua șansă” 1 p					
j) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEN, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate	17				
j.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEN/	5				
j.2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017	5				
j.3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale	2				
j.4) Elaborarea de auxiliare curriculare	2				
j.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	2				
j.6) Actualizare material care a presupus modificarea cu cel puțin 25% a conținutului	1				
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	44				
a) Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean);	4				
La nivel județean: 1 p / document	2				
La nivel național: 1 p / document	2				
b) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de MEN, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;	10				
Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs 1 p/ghid metodic/ îndrumător didactic/suport de curs	4				
Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN 2 p/carte cu ISBN 1p/articol cu ISSN	6				
c) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEN;	10				
5 p/soft educațional 5 p/platformă de e-learning	10				
d) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței);	9				
Mentor / formator: • certificat mentor/formator: 1 p/certificat • elaborare curs formare: 1 p/curs • activitate formator: 1p/activitate	6				
Activitate în cadrul cercurilor pedagogice 3p/activitate	3				
e) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	2				
Activitate în cadrul comisiilor menționate: - președinte: 0,5 p/comisie - membru: 0,2 p/comisie	1				
Activitate susținută în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice: 0,25 p/activitate	0,5				

Președinte/membru în organismele de conducere ale asociațiilor profesionale: • la nivel local/județean: 0,25 p • la nivel național/internațional: 0,5 p	0,5				
f) Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general sau de director;	2				
Metodist: 0,25 p	0,25				
Coordonator/responsabil de cerc pedagogic: 0,75 p	0,75				
Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar/membru în consiliul consultativ al inspectoratului școlar/membru în consiliul consultativ al directorilor: 1 p	1				
g) Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.N., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al MEN, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional	5				
Membru în Comisia Națională de Specialitate: 1p	1				
Membru în comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative: 1 p	1				
Reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale: 1 p	1				
Activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional: 1 p	1				
Activitatea de evaluator de portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional: 1p	1				
h) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică;	2				
Participare cu lucrări/comunicări la simpozioane/conferințe: 0,25 p/lucrare (maxim 0,5p) nivel zonal / județean 0,25 p/lucrare (maxim 0,5p) nivel național / internațional dar desfășurate în România 0,25 p/lucrare (maxim 0,25p) nivel internațional desfășurate în afara României	0,5				
Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 ani, în perioada 01.09.2012-31.08.2017, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă: • program de lungă durată (90 credite): 1 p • program de durată medie (60 credite): 0,5 p • program de scurtă durată (30 credite): 0,25 p • program cu mai puțin de 30 credite: 0,1p/3 credite • cursuri de formare: 0,1 p/10 ore de curs	1,5				
3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15				
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	5				
a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (2,5p/proiect, max.5p)	5				
a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (1p/proiect, max.3p)	3				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională**	5				
b.1) Implementare/coordonare proiecte (2,5p/proiect, max.5p)	5				
b.2) Participare la proiecte (1p/proiect, max.3p)	3				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiințifice și sportive etc.;	3				
participarea la activități de voluntariat: 0,5 p	0,5				
participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară: 1,5 p	1,5				
îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică: 0,5 p	0,5				
performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.: 0,5 p	0,5				
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare;	2				
inițierea/organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare 1 p/activitate participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare 0,5 p/activitate	2				
4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	37				
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare;	17				

Proiecte implementate/în curs de implementare în cadrul programelor Erasmus+, LLP (Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Vizite pregătitoare, Vizite de studiu / Programul Transversal-acțiunea cheie 1), ACES, POSDRU, POCU, granturi SEE etc: • manager de proiect / coordonator / responsabil proiect 3 p/proiect • membru în echipa de gestiune/de management a proiectului /asistent manager proiect 2 p/proiect • membru în echipa de implementare a proiectului 1,5 p/proiect	9				
Atragere de donații/sponsorizări din partea asociațiilor, ONG-urilor, persoanelor fizice/alte finanțări 1 p/sponsorizare, donatie, altă finanțare	3				
Contribuții individuale și/sau în echipă la dezvoltarea instituțională și creșterea calității activității instituționale: 3 p	3				
Încadrarea în bugetul alocat: 2 p	2				
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională;	10				
Proiecte cu finanțare extrabugetară (dotarea spațiilor unității de învățământ, mijloace de învățământ și alte resurse educaționale): 2,5 p/proiect	5				
Înființare / dotare cabinete / laboratoare / ateliere / biblioteci / CDI 2,5 p/înființare sau dotare	5				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	10				
Participare și implicare în activitatea comisiilor: - la nivel de unitate / instituție / local: 0,5 p/comisie - la nivel județean: 1 p/comisie - la nivel național: 1,5 p/comisie	6				
Realizarea de parteneriate instituționale cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile: 1 p/parteneriat	4				
TOTAL GENERAL	142		0	0	0

* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la înțosierarea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.
- 6) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 7) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 9) Toate documentele se întosieriază simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 11) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 12) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partener; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului. 13)
- 13) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 14) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3952/2019.
- 15) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.