

VIZAT DIRECTOR,
Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea građației de merit – sesiunea 2019
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - MEDIATOR
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin OMEN nr. 3952 / 2019

CALIFICATIV

NUMELE ȘI PRENUMELE :
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
 FUNCȚIA
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| | | | | |

| CRITERII DE EVALUARE | Punctaj | | | | |
|---|-----------|---|--------------|-------------|-------------|
| | max. | Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat | Autoevaluare | Evaluare CC | Evaluare CJ |
| 1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 86 puncte | 86 | | | | |
| a) colaborarea cu cadrele didactice din unitatea școlară pentru obținerea de rezultate măsurabile/ cuantificabile în reducerea abandonului școlar și a prevenirii absenteismului la clasă cât și pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare (reintegrarea în colectivitate a copiilor aflați în pericol de abandon școlar, absenteism școlar, cu părinți plecați la muncă în străinătate - 3 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare) | 12 | | | | |
| b) realizarea unei bănci de date privind copiii de vârstă preșcolară/ școlară care nu au fost cuprinși niciodată la grădiniță/ școală, persoane care doresc să-și continue studiile | 12 | | | | |
| c) implicarea în rezolvarea unor probleme sociale care influențează activitatea școlară prin colaborarea cu instituții de profil (SAS-uri, DAS-uri, DGASPC, ONG-uri - 3 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare) | 12 | | | | |
| d) colaborarea cu profesori diriginți, profesori -consilieri, alți specialiști în depistarea și rezolvarea unor cazuri sociale- 2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare) | 10 | | | | |
| e) prelucrarea chestionarelor aplicate și monitorizarea prin intermediul echipei de profesori și diriginți a situațiilor deosebite din unitățile din învățământul preuniversitar (abandon școlar, violență, tulburări de comportament, consum de droguri, alcool, elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate etc. 2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin proces-verbal, adeverință, raport, alte acte doveditoare) | 10 | | | | |
| f) participarea și activarea în comisii metodice, de specialitate, întruniri cu specialiștii, cercuri pedagogice (2,5 puncte pentru fiecare activitate certificată prin adeverință, proces-verbal, liste de prezență etc.) | 10 | | | | |
| g) îndeplinirea altor atribuții stabilite de conducerea unității menționate concret în raportul de autoevaluare/fișa postului (2,5 puncte pentru fiecare activitate dovedită cu adeverință eliberată de unitate) | 10 | | | | |
| h) responsabil sau membru în diverse comisii în cadrul unității (2,5 p pentru fiecare comisie/ an școlar) | 10 | | | | |
| 2. Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - maximum 36 puncte | 36 | | | | |
| a) comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane/reuniuni/conferințe (5 p x n) | 15 | | | | |
| b) activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (5 p x n) | 20 | | | | |
| c) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p) | 1 | | | | |
| 3. Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională - Max. 15 puncte | 15 | | | | |
| a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Max. 5 puncte | 5 | | | | |
| - participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare (2.5p/proiect, max. 5p) | 5 | | | | |
| - participare în calitate de grup țintă (1p/proiect, max. 3p) | 3 | | | | |
| b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional | 5 | | | | |
| - la nivel local, județean (2.5p/proiect, max. 5p) | 5 | | | | |
| - participare în calitate de grup țintă (1p/proiect, max. 3p) | 3 | | | | |
| c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară | 5 | | | | |
| - participarea la activități de voluntariat (0,5p x n) | 2,5 | | | | |
| - participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (0,5p x n) | 2,5 | | | | |
| 4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte | 5 | | | | |
| a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare; | 1 | | | | |
| b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale; | 1 | | | | |
| c) existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; | 1 | | | | |
| d) realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora; | 1 | | | | |
| e) promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii. | 1 | | | | |

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2013 - 31 august 2018, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2013 - 31 august 2018.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.
- 6) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 7) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 9) Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 11) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 12) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 13) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 14) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradei de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3952/2019.
- 15) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.