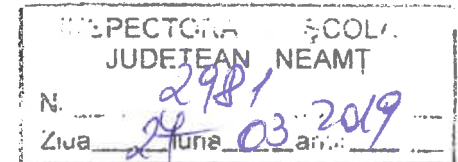


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PO nr. 51	Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 1 din 7 Exemplar nr. _____

**PROCEDURA SPECIFICĂ
DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE,
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE,
2019-2020**



1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a preciza modul în care se înscriu copiii în clasa pregătitoare în a doua etapă de înscriere, pe locurile rămase disponibile.

2. Domeniu

Procedura se aplică de către membrii comisiei județene și de către membrii comisiilor de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

3. Documente justificative

- Decizia de numire a comisiei – se păstrează în dosarul cu decizii de la secretariatul unității/instituției.
- LEN – 1/2011
- OMEN 3181/18.02.2019 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PO nr. 51	Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 2 din 7 Exemplar nr. _____

4. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ		PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020		Ediția 1 Nr.de ex. 1	
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		PO nr. 51		Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 3 din 7 Exemplar nr. _____	
5.	Ap.	Aplicare			
6.	Ah.	Arhivare			

4.2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Dimon Florin Vădeanu Rodica Brânzei Gheorghe	Inspectori școlari	25.03.2019	
1.2	Verificat	Milea Ioan	Inspector școlar general adjunct	26.03.2019	
1.3	Aprobat	Laiu Elena	Inspector școlar general	27.03.2019	

4.3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ		PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020		Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		PO nr. 51		Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 4 din 7 Exemplar nr. _____
2.1.	Ediția I	-	-	8 mai 2013
2.2.	Revizia 1	-	-	24 martie 2014
2.3.	Revizia 2	-	-	23 martie 2015
2.4.	Revizia 3	-	-	24 martie 2016
2.5.	Revizia 4	-	-	22 martie 2017
2.6.	Revizia 5			2 aprilie 2018
2.7.	Revizia 6			25 martie 2019

5. Descrierea procedurii operaționale:

1. Prezenta procedură operațională se aplică în unitățile de învățământ în care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere.
2. Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2019-2020, va comunica, prezenta procedură, unităților de învățământ, o va afișa pe site-ul ISJ Neamț și va informa comisia națională din cadrul MEN cu privire la această procedură.
3. Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar se va asigura de afișarea prezentei proceduri la avizierul unităților școlare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PO nr. 51	Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 5 din 7 Exemplar nr. _____

4. Comisia județeană solicită comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ numărul de locuri libere, la finalul primei etape, pentru înscrierea în clasa pregătitoare, în etapa a doua.

5. Comisia județeană împreună cu comisia din unitatea școlară soluționează cererile de înscriere în clasa pregătitoare, în etapa a doua, pe baza Metodologiei și a prezentei proceduri.

6. Conform OMEN 3181/18.02.2019, comisia județeană se asigură că vor fi cuprinși în clasa pregătitoare toți copiii care îndeplinesc condițiile de școlarizare.

Calendarul înscrierii în clasa pregătitoare, în etapa a II - a, a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această primă etapă

2 aprilie-8 aprilie 2019	Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității școlare aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.
8 aprilie-10 aprilie 2019	Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori instituiți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar; ocuparea locurilor disponibile se va face prin aplicarea criteriilor generale de departajare.
11 aprilie 2019	Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.
12 aprilie-19 aprilie 2019	Centralizarea și soluționarea, de către ISJ Neamț, a cererilor părinților copiilor care nu au fost înscriși la nicio unitate de învățământ. Soluționarea, de către ISJ Neamț, a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PO nr. 51	Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 6 din 7 Exemplar nr. _____

Precizări privind activitatea propriu-zisă de înscriere a copiilor în etapa a II-a:

1. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în etapa a II-a, se realizează la toate unitățile de învățământ care au locuri disponibile.
2. Cererea-tip de înscriere se completează și se depune, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această primă etapă la unitatea de învățământ pentru care acesta optează, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii.
3. Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri libere.
4. În cererea-tip, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri libere.
5. Depunerea cererii-tip de înscriere se face la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua.
6. Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate.
7. Părintele depune, în momentul completării cererii, o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere a copilului, care vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.
8. Pe lângă documentele menționate anterior, părinții pot depune și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în conformitate cu art. 10 din metodologie.

6. Documente justificative

- Decizia de numire a comisiei - dosarul cu decizii - secretariat.
- Procesele-verbale de de la ședințele cu părinții referitoare la prezentarea OMEN 3181/18.02.2019 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPILOR, PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE, 2019-2020	Ediția 1 Nr.de ex. 1
Departamentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PO nr. 51	Revizia 6 Nr. de ex. 1 Pag. 7 din 7 Exemplar nr. _____

- Dosarul cu fișele de înscriere și documentele anexate (copie C.I. părinte, copie certificat naștere copil, documente care demonstrează îndeplinirea criteriilor generale de departajare).

7. Responsabilități

Comisia județeană și comisiile de înscriere de la nivelul fiecărei unități școlare organizează desfășurarea etapei a doua, în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3181/18.02.2019, pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

8. Dispoziții finale

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

Aceasta procedură se aplică începând cu data de 02.04.2019.