



Nr.303 din 17.01.2019

Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. ELENA LAIUCĂTRE
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

REF. Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, anexă la OMEN nr.5460/12.11.2018

Soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologie pentru anul școlar 2019-2020:

a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 31 ianuarie 2019

b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie.

Termen: 8 februarie 2019

c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 12 februarie 2019

Listele finale cuprinzând cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie, vor fi transmise:

a) în format electronic (conform formularului electronic **Art_48_2019**, transmis pe adresele de e-mail ale unităților de învățământ) **până pe data de 8 februarie 2019, ora 12⁰⁰**,

b) letric, la inspectoratul școlar, dosarele cadrelor didactice care conțin: acordul/refuzul CA al unității de învățământ pentru transfer, însoțit de copii după solicitarea scrisă a cadrului didactic, ultima decizia de numire ca titular și decizia de detașare pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2018-2019, copii ale documentelor de studii, copie după procesul verbal din CA al unității, **până pe data de 8 februarie 2019, ora 12⁰⁰**.

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. ELENA LAIU



Inspector managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară