



Nr.15278 din 15.11.2018

Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Elena Laiu**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ**

În baza HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

SCOATE LA CONCURS:

2 funcții contractuale de execuție vacante, consilier grad IA S, din cadrul Departamentului Economic, compartimentul normare-salarizare

1. Cerințe generale privind ocuparea posturilor:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice privind ocuparea posturilor:

- studii superioare de lungă durată sau studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniile economic, juridic, tehnic sau informatic;
- vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea studiilor absolvite;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul educațional;
- cunoștințe avansate de operare calculator (Microsoft Office);
- bune abilități de comunicare și coordonare a echipei, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

2. Atribuțiile specifice postului:

Principalele atribuții sunt cele prevăzute de art. 17, alin. 3) din OMECTS nr. 5530/ 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, publicat în: Monitorul Oficial nr. 738 din 20 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare

3. Bibliografie:

- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege-cadru Nr. 153 din 2017, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, Republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului educației nr. 4576/230/2445 din 11 iulie 2011, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare (EDUSAL);
- Ordin nr. 5559 din 7 octombrie 2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului educației nr. 4865 din 16 august 2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului educației nr. 3062 din 19 ianuarie 2012, privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan;
- Ordonanță nr. 29 din 18 august 1995 privind plata drepturilor cuvenite salariaților din administrația publică, alte unități bugetare și din regiile autonome cu specific deosebit, pentru concediul de odihnă neefectuat, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 250 din 8 mai 1992 *** Republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- Hotărâre nr. 72 din 27 februarie 2013, privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 1613 din 23 decembrie 2009, privind aprobarea diferențierii pe zone geografice și localități a indemnizației ce se acordă personalului didactic calificat de predare, potrivit prevederilor pct. 4 din anexa nr. II/1.4 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice*)
- Lege nr. 85/2016 din 29 aprilie 2016, privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011;
- Hotărâre nr. 614/2016 din 31 august 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008 - 13 mai 2011;

4. Dosarul de concurs se va depune personal la sediul ISJ Neamț, secretariat, în perioada 3-7 decembrie 2018 (inclusiv), între orele 10.00-14.00 și va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae european;
- Copie a actului de identitate, însoțit de original;
- Copie a diplomei de licență (inclusiv a suplimentului la aceasta), însoțită de original;
- Copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților, însoțite de original;
- Copie a carnetului de muncă sau adeverință originală care să ateste vechimea totală în muncă;

- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere cu respectarea art.6, al.3 din HG nr. 286/2011;
- Adeverință medicală eliberată de medicina muncii care atestă starea de sănătate a candidatului eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- O recomandare privind activitatea profesională de la ultimul loc de muncă;

Copiile documentelor solicitate mai sus vor fi însoțite de documentele în original, pentru a se putea certifica valabilitatea lor.

5. Date concurs:

- Depunerea dosarelor candidaților: 3-7 decembrie 2018 (inclusiv);
- Selecția dosarelor: 10-11 decembrie 2018;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 11 decembrie 2018;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 12-13 decembrie 2018;
- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: 14 decembrie 2018;
- Proba scrisă: 7 ianuarie 2019, ora 10.00, la sediul ISJ Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 8 ianuarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 8-9 ianuarie 2019;
- Afișarea rezultatelor probei scrise după soluționarea contestațiilor: 10 ianuarie 2019;
- Interviu/Probă practică: 15 ianuarie 2019, ora 9.00, la sediul ISJ Neamț;
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului/probei practice: 16 ianuarie 2019;
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării interviului/probei practice: 16-17 ianuarie 2019;
- Afișarea rezultatelor interviului/probei practice după soluționarea contestațiilor: 18 ianuarie 2019;
- Afișarea rezultatelor finale: 18 ianuarie 2019.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Atât pentru proba scrisă, cât și pentru interviu, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 50 de puncte după proba scrisă, respectiv după interviu.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

6. Date contact

Alte informații suplimentare se pot obține de la sediul ISJ Neamț, telefon 0233/214860, interior 125, inspector școlar, prof. Cristinel Secară, secretarul comisiei de concurs.



Inspector managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară

