



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ



Data aprobării în C.A.: 27.07.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ	
Nr.	10074
Ziua	27
luna	07
anul	2018

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind numirea prin detașare în interesul**  
**învățământului, în funcțiile vacante de**  
**director și de director adjunct din unitățile de**  
**învățământ preuniversitar, în anul școlar**  
**2018-2019**

**Cod: 112**

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 1 din 10
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

**Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și**  
**de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar,**  
**în anul școlar 2018-2019**  
**Cod: 112**





Ediția: 1  
Revizuirea: 0

**1. CUPRINS**

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale/documente de referință	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
9.	Descrierea activității sau procesului	9
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	9
11.	Anexe	10

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: 0
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Nr. exemplare: 1
		Pag 2 din 10
		Exemplar: 1

**2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspector școlar pentru Management instituțional	Prof. Ilie ȚEDLI Prof. Ioana MOGA Prof. Mihaela POPA Prof. Elena PREDA	25.07.2018	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. IOAN MILEA	26.07.2018	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Prof. ELENA LAIU	26.07.2018	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. ELENA LAIU	27.07.2018	

**3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>				
3.2.	Revizuirea I.1.				
3.3.	Revizuirea I.2.				
3.4.	Revizuirea I.3.				
	<b>Ediția a II-a</b>				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 3 din 10
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare/Lista persoanelor la care se difuzează  
ediția/revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1.					
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Elena LAIU	27.07.2018
4.2.	Avizare	1	Conducere	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Elena LAIU	27.07.2018
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ioan MILEA	27.07.2018
4.4.	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Elena BICĂJANU	27.07.2018
4.5.	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar	Ilie ȚEDLI Ioana MOGA Mihaela POPA Elena PREDA	27.07.2018
4.6.	Aplicare			Directori și directori adjuncți	Conform statului de funcții aprobat	27.07.2018
4.7.	Informare		Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ Tm	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat	27.07.2018
4.8.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Ioana MOGA	27.07.2018
4.9.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Petrea SIMIONEL	27.07.2018

**5. Scopul procedurii operaționale**

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.
- b. Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității.
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 4 din 10
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

- d. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- e. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor din Adresa M.E.N. Nr. 571/DGMSPP/17.07.2018, respectiv a Notei M.E.N. Nr. 570/DGMSPP/17.07.2018, privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019, înregistrate la I.Ș.J. Neamț cu nr. 9645 din 17.07.2018.

### 6. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă compartimentului Management instituțional, respectiv compartimentului Managementul resurselor umane din cadrul I.Ș.J. NEAMȚ.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
- Secretariat
  - Juridic
  - Management instituțional
  - Conducere
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
- Toate compartimentele structurale ale I.Ș.J. NEAMȚ

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
- Secretariat
  - Juridic
  - Conducere
  - Management instituțional
  - Consiliul de administrație
- b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
- Toate compartimentele structurale ale ISJ Neamț

### 7. Documentația aplicabilă procedurii operaționale/documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 5 din 10
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

#### a. Legislație primară

- Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

#### b. Legislație secundară

- Ordinul M.E.N. Nr.3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.*
- Ordinul M.E.N. Nr. 5485 din 13.11.2017, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, cu modificările și completările ulterioare.
- Nota M.E.N. Nr. 570/DGMSPP/ 17.07.2018, privind *numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019.*

#### c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Neamț*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)*, aprobat prin O.M.E.N.C.S.Nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare

### 8. Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în procedura operațională

#### a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Nr. exemplare: Pag 6 din 10
		Exemplar: 1

3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
----	-------------------------------------	---

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 9. Descrierea activității sau procesului

### 9.1. Generalități

#### A. În conformitate cu:

- prevederile art. 254<sup>1</sup> alin. (1) din Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 246 alin. (3) din Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 83, alineatul din Ordinul M.E.N. Nr. 5485 din 13.11.2017, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Notei M.E.N. Nr. 570/DGMSPP/ 17.07.2018, privind *numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019*,  
numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

- #### B. În conformitate cu prevederile art. 27 din *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată cu Ordinul M.E.N. Nr.3969 din 30.05.2017:

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 7 din 10
		Exemplar: 1

- (1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.
- (2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului o au persoanele care au fost admise la concurs.
- (3) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ particular acreditate, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar de stat, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În mod similar, cadrele didactice titulare în învățământul de stat, membre ale corpului național de experți în managementul educațional, pot fi numite, prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar particular autorizate/acreditate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.
- (4) În funcție de interesul învățământului, în lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.
- (5) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:
  - a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ;
  - b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanei solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

## 9.2.Documentele utilizate

- Legea Nr. 1/2011, *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare.



<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 10
		Exemplar: 1

- Ordinul M.E.N. Nr. 5485 din 13.11.2017, care a aprobat *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019*, cu modificările și completările ulterioare.

- Nota M.E.N. Nr. 570/DGMSPP/17.07.2018, privind *numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019*.

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

### **9.3. Resurse necesare**

#### 9.3.1. Resurse materiale

- Baza de date cuprinzând funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Neamț.

#### 9.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți ai I.Ș.J. Neamț.

- Inspectorii școlari pentru management instituțional din cadrul I.Ș.J. Neamț.

#### 9.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul.

#### 9.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă

- colecția Monitorul Oficial al României

- Site-ul ISJ Neamț <http://www.isjneamt.ro>

### **9.4. Criteriile de selecție și încadrare a personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului**

#### *A. Învățământul preuniversitar de stat*

1. Cadrul didactic care solicită detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019, trebuie să fie membru al corpului național de experți în managementul educațional.

#### 2. Asigurarea continuității conducerii unităților de învățământ

Pentru numirea directorilor și a directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar **de stat** din județul Neamț, potrivit recomandărilor din Nota M.E.N. nr. 570/DGMSPP/17.07.2018, se va asigura continuitatea conducerii unităților de învățământ, în cazul directorilor și directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului în anul școlar 2017-2018, pentru care nu au fost identificate disfuncții ale activității manageriale; în acest caz, directorii și directorii adjuncți vor completa cererea și acordul de numire corespunzător, atașate prezentei proceduri; cererea și acordul de numire completate și semnate se vor depune la Registratura I.Ș.J. Neamț în perioada **02-07.08.2018**.

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 9 din 10
		Exemplar: 1

3. În cazul în care nu poate fi asigurată continuitatea conducerii unităților de învățământ, selecția se va face din rândul cadrelor didactice admise la concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere.

**Observația 1.** În lipsa cadrelor didactice membre ale corpului național de experți în managementul educațional, inspectorul școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate, poate numi prin detașare în interesul învățământului, în funcții de director sau de director adjunct la unități de învățământ preuniversitar, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, și cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar care nu sunt membre ale corpului național de experți în managementul educațional.

**Observația 2.** Participarea la concursul pentru ocuparea funcției de director și de director adjunct din liceele și seminariile teologice este condiționată de obținerea de către candidat a avizului scris (binecuvântării) din parte cultului respectiv.

**Observația 3.** Respectarea art. 5 alin 12 a), b), c) din Ordinul M.E.N. Nr.3969 din 30.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

#### *B. Învățământul preuniversitar particular*

Pentru numirea directorilor și a directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar **particular** din județul Neamț:

- până la data de 28.08.2018, la Registratura I.Ș.J. Neamț, se va depune o copie, certificată conform cu originalul, după decizia de numire în funcțiile de conducere, director/director adjunct, dată de persoana juridică finanțatoare, pentru anul școlar 2018-2019, pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular pentru care se aplică prevederile art. 254<sup>1</sup> alineatul (3) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru cazurile în care nu există o decizie de numire în funcția de conducere pe criteriul enunțat anterior, până la data de 14.08.2018, la Registratura I.Ș.J. Neamț, persoana juridică finanțatoare va depune o solicitare scrisă privind propunerea de numire a unui cadru didactic în funcția de conducere, pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular pentru care se aplică prevederile art. 254<sup>1</sup> alineatul (3) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### 10. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Neamț, conform	E					

<b>Ministerul Educației Naționale</b> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b>	Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2018-2019 Cod 112	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 10
Departamentul/Compartimentul: Management/Management instituțional		Exemplar: 1

	statului de funcții						
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		<b>V</b>				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			<b>Av</b>			
4.	Inspector școlar general				<b>A</b>		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Neamț, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						<b>Ah</b>

### 11. Anexe

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborat	Aprobă	Nr. exem- plare	Arhivare
0	1	2	3	4	5
1.	Model de cerere și acord	IȘ pentru MI	IȘG	1	Cu procedura

**DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul(a), ....., profesor titular la ....., pe catedra/postul....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de director/director adjunct de la .....

Date relevante pentru ocuparea funcției de conducere:

- adresa de domiciliu:.....
- data nașterii:.....
- telefon:.....
- e-mail: .....
- grad didactic: .....
- vechime în învățământ: .....
- membru CNEME din anul: .....

În anul școlar 2017-2018 am ocupat funcția de ..... la ..... (dacă este cazul).

La concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din sesiunea..... am fost admis cu punctajul total ..... (dacă este cazul).

Anexez acordul cultului (dacă este cazul).

*Prin prezenta îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în funcția de director/director adjunct.*

Semnatura,  
.....

Data,  
.....