



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
pentru obținerea građației de merit – sesiunea 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – TEHNICIAN/ INFORMATICIAN/ ANALIST PROGRAMATOR - 2018
elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,
aprobrate prin OMEN nr. 3633 / 03.05.2018

NUMELE ȘI PRENUMELE:
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
 FUNCȚIA:
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

CALIFICATIV				
2013	2014	2015	2016	2017

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 77 puncte	77				
1.1. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII:	21				
a. număr de calculatoare administrate în instituția de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- până la 50 calculatoare	1				
- între 50 și 100 calculatoare	3				
- peste 100 calculatoare	5				
b. număr de laboratoare de informatică din unitatea de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN / ANALIST PROGRAMATOR din instituție	5				
- 1-2 laboratoare	1				
- 3-4 laboratoare	3				
- peste 4 laboratoare	5				
c. platforme informatice administrate: AeL, BDNE, SIIR, EDUSAL, REVISAL etc., (0,5 puncte de fiecare, nu mai mult de 3 puncte)	3				
d. complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi din unitate	3				
- până la 500 elevi	1				
- 501-900 elevi	2				
- peste 900 elevi	3				
e. activitate desfășurată în cadrul Centrului de excelență	5				
1.2. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR NAȚIONALE:	24				
a. Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale	15				
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 5 pct)	5				
- la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 10 pct)	10				
b. mobilitatea personalului didactic	9				
- la nivelul unității școlare	1				
- la nivel județean	3				
- la nivel național	5				
1.3. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE:	26				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel zonal, județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
c. la nivel național (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 8 pct.)	8				
d. la nivel internațional (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct.)	12				
1.4. PARTICIPARE LA CONCURSURI DE ÎNCADRARE/PROMOVARE:	6				
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 14 puncte	14				
2.1. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:	6				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în specialitate (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1				
- cursuri de formare / perfecționare / certificări obținute în alte domenii (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1				
- perfecționare prin cercuri pedagogice (responsabil cerc - 1p, susținere materiale - 1p)	2				
- participarea la cursuri de formare în calitate de formator/ examinator (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1				
- implicarea în organizarea cursurilor de formare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1				
2.2. PUBLICAȚII:	7				
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. cu ISBN/ISSN (0,5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 1 pct.)	1				
b. contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia	3				
c. contribuții la elaborarea/ redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.	2				
d. participare la sesiuni de comunicări / conferințe / simpozioane etc. (0,5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 1 pct.)	1				
2.3. ACTIVITATE SINDICALĂ:	1				
a. activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0.25				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	max	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
b. lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (0.75p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p)	0.75				
3. Participarea la proiecte - maximum 14 puncte	14				
a. proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE; proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.	8				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
- participare în calitate de grup țintă (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct.)	4				
b. proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	6				
- la nivel local, județean (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct.)	1				
- la nivel național (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2				
- la nivel internațional (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 3 pct.)	3				
4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5				
a. activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru / consultative la nivel local, județean sau național (burse sociale, Euro 200, Bani de liceu etc.) (0.5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 2 pct.)	2				
b. asigurare suport tehnic de specialitate pentru ISJ, CCD etc. (hardware, aplicații informatice, site-uri web etc.)	2				
c. participarea la activități/ acțiuni educative inițiate de Poliție, ISU, Primărie, Consiliul județean etc.	1				
TOTAL GENERAL	110				

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și stampilează copia.
- Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partener; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradatei de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.