



VIZAT DIRECTOR,

Prof.

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE**  
**pentru obținerea građației de merit – sesiunea 2018**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - BIBLIOTECARI**  
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit în învățământul preuniversitar,  
 aprobate prin OMENC nr. 3633/ 03.05.2018

CALIFICATIV

2013	2014	2015	2016	2017

NUMELE ȘI PRENUMELE :  
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :  
 GRADUL DIDACTIC:  
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

CRITERII DE EVALUARE	Maxim	Punctaj			
		Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<b>I. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 77 puncte</b>	<b>77</b>				
<b>I. COMPLEXITATEA ȘI DIFICULTATEA ACTIVITĂȚII:</b>	<b>43</b>				
a. Indici maximi de lectură a cărții și de atragere a utilizatorilor și beneficiarilor bibliotecii Se vor atașa statistici anuale	5				
Indicele de lectură = număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscriși în bibliotecă (peste 20.000 volume - 2 p/ post unic, 1p/ 2 posturi)	2				
Indicele de atragere = număr cititori înscriși în bibliotecă/ număr total elevi din școală (peste 500 utilizatori activi/ post unic)	3				
<b>b. modernizarea serviciilor de bibliotecă</b>	<b>17</b>				
- contribuții la dotarea bibliotecii cu tehnică IT(1p) și acces la internet(1)	2				
- utilizarea software-urilor specializate gestionării fondului de carte și a împrumuturilor (extras din aplicație)	4				
- existența și utilizarea catalogului on-line (extras din aplicație )	4				
- atestat în utilizarea calculatorului (1p )/ECDL(2p)	3				
- vizibilitatea activității bibliotecii pe site-ul școlii (dovedit prin link) : bibliotecă virtuală 1p, catalog online - 2p, activitati - 1p	4				
<b>c. acțiuni educative (inițierea elevilor în munca de bibliotecă, sesiuni de comunicări, contribuții la realizarea unor spectacole cultural-artistice etc. 1 punct pentru fiecare acțiune, nu mai mult de 5 puncte)</b>	<b>5</b>				
<b>d. acțiuni de popularizare a fondului de publicații (1 punct pentru fiecare, nu mai mult de 5 puncte)</b>	<b>5</b>				
<b>e. publicitate și promovare a imaginii bibliotecii prin diferite mijloace media(0,50 punct pentru fiecare acțiune)</b>	<b>2</b>				
<b>f. atragerea de fonduri extrabugetare, stimularea donațiilor de publicații (documente de evidență, 1p pentru minim 10 publicații)</b>	<b>4</b>				
<b>g. membri în comisii de lucru la nivelul școlii (1 punct pentru fiecare comisie, nu mai mult de 5, dovedită prin decizii )</b>	<b>5</b>				
<b>II.ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE:</b>	<b>23</b>				
a. participare la cursuri de perfecționare ca formator de curs (câte 1 punct pentru fiecare curs)	4				
b. participare la programe și cursuri de formare (câte 2 puncte pentru fiecare curs program)	6				
c. responsabil cerc	2				
d. coordonator de cerc pedagogic (activitate)	3				
e. participarea la cercuri pedagogice cu referate, materiale informative etc... (1 p pentru fiecare material)	5				
f. participare la conferințe ale Asociației Bibliotecarilor din România	3				
<b>III. PARTICIPAREA LA ORGANIZAREA EXAMENELOR, OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE :</b>	<b>9</b>				
a) la nivelul unității școlare	2				
b) la nivel județean	3				
c) la nivel național	4				
<b>IV. PARTICIPAREA LA CONCURSURI DE ÎNCADRARE/PROMOVARE</b>	<b>2</b>				
a) la nivelul unității școlare	1				
b) la nivel județean	1				
<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 14 puncte</b>	<b>14</b>				
<b>I. CONTRIBUȚII LA ELABORAREA DE PUBLICAȚII ȘI PROCEDURI</b>	<b>11</b>				
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. (0,5 puncte de fiecare)	2				
b. contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia (0.5 puncte pentru fiecare)	2				
c. contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc (0.5 puncte pentru fiecare)	2				
d. proceduri de bibliotecă aprobate de Consiliile de Administrație (0.50 puncte pentru fiecare procedură)	2				
e. activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0.25				
f. lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (0.75p)	0.75				
membru în organele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p)	0.25				
g. membru în Asociația bibliotecarilor din România (ABR) sau participarea la activitățile acestei asociații.	2				
<b>II. PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI:</b>	<b>3</b>				
a) metode cu bibliotecarii școlari, organizate de CCD/ISJ Se vor anexa adevărte.	1				
b) simpozioane /conferințe județene sau regionale	1				
c) simpozioane/conferințe naționale sau internaționale	1				
<b>3. Participarea la proiecte - maximum 14 puncte</b>	<b>14</b>				
a. proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale de coeziune/proiecte PHARE, proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundwing etc...	<b>8</b>				
- participare în calitate de membru în echipa de implementare și organizare (2p/proiect)	4				
- participare în calitate de grup țintă (1.5p/proiect cu credite sau 1p/proiect fără credite)	4				
<b>b. proiecte de parteneriat educațional la nivel local, județean, național, internațional</b>	<b>6</b>				
- la nivel județean	1				
- la nivel regional și /național	2				
- la nivel internațional	3				

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Maxim	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
<b>4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte</b>	<b>5</b>				
<b>I. RELAȚII CU INSTITUȚII PARTENERE (ISJ, CCD, PRIMĂRIE, CONSILIUL JUDEȚEAN, POLIȚIE, ISU, Asociații de părinți etc.):</b>	<b>3</b>				
a. activitate desfășurată în cadrul unor comisii de lucru / consultative / de dialog social la nivel local, județean sau național pentru elaborarea unor documente și acte normative / administrative etc. (0,5 punct pentru fiecare activitate)	1				
b. inițierea de parteneriate (dovedite cu Protocol de colaborare; 0,5 punct pentru fiecare)	1				
c. implicarea în activități ale ISJ, CCD etc..., la solicitarea acestora	0,5				
d. participare la activități/ acțiuni educative inițiate de parteneri ai unității de învățământ	0,5				
<b>II. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, având ca efect creșterea calității activității instituționale (materiale didactice, tehnică de calcul etc.).</b>	<b>1</b>				
<b>III. Realizarea de activități/sarcini suplimentare ( participarea la concursuri de ocupare a posturilor, ore suplimentare neplătite, programe, proiecte, alte activități (0,5p/activitate)</b>	<b>1</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>				

Data:

Semnătura:

**NOTĂ**

- 1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani.
- 2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- 5) Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.
- 6) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- 7) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- 8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- 9) Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- 10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.
- 11) Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic (CD/DVD); lecțiile proprii realizate pe calculator pot fi: lecții în format electronic care au conținuturi selectate din programele școlare în vigoare; pentru site-urile educaționale/platformele de e-learning la care cadrul didactic a fost inițiator/colaborator se va specifica și adresa.
- 12) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partener; pentru derularea și diseminarea se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- 13) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- 14) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a gradatei de merit în învățământul preuniversitar O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.
- 15) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.







