

VIZAT DIRECTOR,
Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR -ADMINISTRATOR FINANCIAR

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,

CALIFICATIV

NUMELE ȘI PRENUMELE:
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
FUNCTIA:
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:

2013	2014	2015	2016	2017

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Maxim	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. Criteriul privind activități complexe cu valoare instructiv-educativă - maximum 77 puncte	77				
a) Nivelele de învățământ/tipul unității în care își desfășoară activitatea	10				
• preșcolar	1				
• primar	1				
• gimnazial	1				
• liceal	1				
• profesional	1				
• postliceal/ maiștri	1				
• cantină	1				
• internat	1				
• Club sportiv/CJRAE/ Palatul copiilor etc.	2				
b) Număr de elevi	6				
• peste 800	6				
• între 400-800	5				
• până la 400	4				
c) Numărul de posturi ocupate pe funcția de administrator financiar în unitatea școlară	6				
• 1 post	6				
• 2 posturi	5				
• mai mult de două posturi	4				
d) Venituri proprii (sume încasate inclusiv cota de 50% virată unității administrativ-teritoriale)	6				
• peste 50.000 lei/an	6				
• până la 50.000 lei/an	5				
e) Complexitatea și dificultatea activității	49				
• Competență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu	6				
• Elaborarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului	6				
• Preocuparea pentru îmbunătățirea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale (lucrări de investiții)	4				
• Gestionarea datelor contabile în cadrul platformelor FOREXEBUG, SIIIR, EDUSAL, REVISAL etc.	4				
• Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii de lucru de la nivelul unității de învățământ ("Bani de liceu,, "Lapte și corn", Euro 200", "Rechizite școlare", Burse sociale și elevi străini, decontare transport elevi navetiști, etc), 2 punct/tip activitate. <i>Certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)</i>	14				
• Rezultatele controalelor efectuate de Curtea de Conturi, Primărie, I.S.J., Consiliul Județean, ARACIP, ITM, DSP, alte instituții de control, dacă nu s-au constatat deficiențe (se va certifica prin adeverință și copii conform cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)-3 puncte/proces verbal sau notă de constatare	9				
• Utilizarea Sistemului Electronic de Achiziții Publice, utilizarea certificatului digital - 3 pct/fiecare	6				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 14 puncte	14				
a) Activități de perfecționare, completări de studii (0,5 pct./curs pentru perfecționare, 1 punct /curs completare studii, nu mai mult de 2 pct.)	2				

b) Elaborarea și publicarea de articole de specialitate, cărți în domeniul educațional înregistrate cu ISBN/ISSN, suport de curs etc. . Se punctează cu 0,5 pct. pe publicație, nu mai mult de 1 pct. (certificare prin copie conform cu originalul)	1				
c) Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate: județean (0.5 pct.) național (0.5 pct), internațional (1 pct) pe activitate. <i>Certificare prin copie conform cu originalul.</i>	1				
d) Autonomie și inițiativă în realizarea de proceduri pentru un management performant al activității financiar-contabile (0.15 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 3 pct.)	3				
e) Calitatea sau activitatea de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație. Calitatea de formator dovedită prin certificat/atestat	2				
f) Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul unității conform OSGG 400/2015 (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)	3				
g) Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0.25				
h) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (0,75p) membru în organisme de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p)	0.75				
i) participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/ examenelor de angajare în alte instituții școlare, activitate în comisii de lucru neremunerate de la nivelul inspectoratului școlar - 0,25 puncte/comisie	1				
3. Participarea la proiecte - maximum 14 puncte	14				
a) proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale (proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Programul Leonardo da Vinci, Grundtvig, POSDRU etc.	14				
• participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare -finanțare până în 100.000 euro	3				
• participare în calitate de grup țintă -finanțare până în 100.000 euro	3				
• participare în calitate de membru în echipa de implementare/ organizare -finanțare peste 100.000 euro	5				
• participare în calitate de grup țintă -finanțare peste 100.000 euro	3				
4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5				
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca obiect creșterea calității procesului de învățământ: sponsorizări/donații 0.5 puncte/contract. (certificare prin copie conform cu originalul a contractului de sponsorizare sau alte documente doveditoare)	3				
b) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare 0.5 puncte/contract. (certificare prin copie conform cu originalul a contractului de sponsorizare sau alte documente doveditoare)	2				
TOTAL GENERAL	110				

Data:

Semnătura:

NOTĂ

1) Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012- 31 august 2017. Personalul didactic auxiliar care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ va depune dosarul pentru obținerea građației de merit, sesiunea 2018, la unitatea la care are norma de bază.

2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

4) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

5) Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.

6) Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.

7) Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.

8) Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opisul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.

9) Toate documentele se îndosăresc simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.

10) Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN, prima și ultima pagină a lucrării.

11) Veniturile proprii încasate se justifică prin copie, "conform cu originalul", după contul de execuție eliberat de Trezorerie.

12) Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derulare și diseminare se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului precum și, copii după programa activităților/proces verbal.

13) Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.

14) În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar OMEN nr. 3633/03.05.2018.

15) DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODEI OGIEFI