

VIZAT DIRECTOR,
Prof.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2018
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - LABORANT
 elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,
 aprobate prin OMEN Nr. 3633/2018 din 3 mai 2018

NUMELE ȘI PRENUMELE :
 UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT :
 FUNCȚIA:
 VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT :

CALIFICATIV

2013	2014	2015	2016	2017

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj				
	Maxim	Se va indica pagina pentru fiecare criteriu punctat	Autoevaluare	Evaluare CC	Evaluare CJ
1. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - maximum 77 puncte	77				
a) Complexitatea activității	29				
I. Complexitatea activității în funcție de numărul de elevi din unitate <i>max. 8 puncte</i>	8				
§ până la 400 elevi	4				
§ 400-600 elevi	5				
§ 601-900 elevi	6				
§ 901-1200 elevi	7				
§ peste 1200 elevi	8				
II. Sprijinul acordat elevilor cu CES, în activitățile de laborator	3				
III. Complexitatea muncii în funcție de numărul de posturi și de dotarea cu laboratoare a unității	18				
§ numărul de posturi de laboranti (6 pct. pentru 1 normă laborant ; 3 pct. pentru 2 norme laborant; 2 pct. pentru 3 norme laborant)	6				
§ număr de laboratoare din unitate , gestionate de candidat (2 pct. *n laboratoare/laborant)	6				
§ număr de discipline pentru care laborantul desfășoară activitățile specifice: fizică, chimie, biologie, alte discipline (2 pct.*n discipline/laborant)	6				
b) Realizarea sarcinilor suplimentare stabilite de conducerea instituției (prin decizie a directorului), nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (pentru a căror desfășurare există dovezi: decizii, rapoarte de activitate). (1 pct./activitate, maxim 8 puncte)	8				
c) Participarea la aplicarea unor proiecte de realizare a experimentelor, prin utilizarea programului AEL, a utilizării produselor de software din cadrul școlii.	4				
d) Inițierea și aplicarea unor metode , procedee și tehnici inovatoare de realizare a experimentelor de laborator, producerea sau utilizarea de materiale inovatoare, preluate din cercetare.	3				
e) Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, în vederea optimizării activităților de laborator, inclusiv a resurselor TIC	4				
f) Performanțe obținute în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiadele școlare, recunoscute de MEN, materializate în obținerea premiilor I,II,III, mențiuni și premii speciale la:	10				
§ faza internațională (3 pct.*premiul I,II, III; 1 pct. *mențiune)	4				
§ faza națională (3 pct.*premiul I,II, III; 1 pct. *mențiune)	4				
§ faza județeană/ interjudețeană/regională (2 pct.*premiul I,II; 0,5 pct. * premiul III, mențiune)	2				
g) Activitate de pregătire a loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea în calitate de membru al comitetului de organizare , pentru concursurile și olimpiadele județene, interjudețene (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare /MEN) , naționale și internaționale.	15				
§ concursuri și olimpiade internaționale (max. 6 pct. pentru 3 participări cu loturi la concursuri și olimpiade internaționale)	6				
§ concursuri și olimpiade naționale (max. 6 pct. pentru 3 participări cu loturi la olimpiade și concursuri naționale)	6				
§ concursuri și olimpiade județene/regionale (max. 3 pct. pentru 6 participări cu loturi la olimpiade și concursuri județene/regionale)	3				
h) Contribuții la obținerea de rezultate notabile/măsurabile de către elevi, în centrele de excelență .	4				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială - maximum 14 puncte	14				
a) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare avizate de ISJ sau MEN	1				
§ contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, etc. la nivelul instituției sau în afara acesteia	0.5				
§ contribuții la redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare, cărți și lucrări de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.	0.5				
b) Realizarea de proceduri specifice activităților de laborator, aprobate de CA al unității (0,5 pct./procedură)	2				

c) Articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității, lucrări elaborate, cărți de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	1			
d) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/consultative/ la nivel local, județean sau național pentru elaborarea unor documente și acte normative/administrative/ etc. (1pct./ activitate).	2			
e) Responsabil de cerc pedagogic pentru personalul didactic auxiliar- laboranți	1			
f) Participarea la cursuri de formare/perfecționare, organizate de CCD, ISJ, ITM sau alți furnizori de programe de formare. (1 pct.*curs acreditat)	3			
g) Participarea în calitate de formator la cursuri destinate personalului didactic auxiliar (0,5 pct.*curs acreditat)	1			
h) Susținerea de referate, comunicări, materiale de specialitate în cadrul cercurilor pedagogice ale laboranților (1 pct.* activitate).	2			
i) Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0.25			
j) lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (0.75p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p)	0.75			
3. Participarea la proiecte - maximum 14 puncte	14			
a) proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE; proiecte internaționale - proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale - Erasmus, Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.	5			
§ Participare la proiecte validate în calitate de membru al echipei de proiect	2			
§ Participare la proiecte validate în calitate de colaborator al echipei de proiect	2			
§ Participare la proiecte validate în calitate de grup țintă	1			
b) Membru sau colaborator în proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional	6			
- la nivel local, județean	1			
- la nivel național	2			
- la nivel internațional	3			
c) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante pentru combaterea abandonului, violenței, consumului de droguri, fumatului, în rândul elevilor unității. (0,5 pct. *activitate)	1,5			
d) coordonarea unor activități de schimb de experiență, proiecte interșcolare, interculturale, interdisciplinare. (0,5 pct. *activitate)	1,5			
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - maximum 5 puncte	5			
a) Contribuții individuale și/sau în echipa la aplicarea corectă și completă a cerințelor postului, în contextul reformei învățământului, pentru sporirea calității actului educațional.	1			
b) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru laboratoare, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale. (0,5 pct. *activitate, max 1 pct)	1			
c) Participarea în cadrul comisiilor de concurs la activitățile de evaluare, examinare la nivel de instituție sau local.	1			
d) Implicarea în activități de parteneriat cu instituții ca CCD, ISJ, CJ, cu asociații nonguvernamentale, în concordanță cu nevoile unității și implicarea în activități din cadrul acestora. (0,5 pct. *parteneriat/membru asociații, max 2 pct)	2			
TOTAL GENERAL	110			

Data:

Semnătura:

NOTĂ

- Se iau în calcul numai activitățile desfășurate în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017. Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012- 31 august 2017.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- Pentru documentele justificative depuse la dosar în copie, candidații vor prezenta directorului unității de învățământ documentul original; în urma verificării acestuia, directorul școlii aplică pe copie înscrisul "conform cu originalul", semnează și ștampilează copia.
- Candidații vor completa coloana Autoevaluare cu punctajul propus la autoevaluare pentru fiecare criteriu/subcriteriu și va totaliza punctajul final. Este obligatorie certificarea punctajului de către unitatea școlară din care provine candidatul.
- Pentru fiecare punctaj propus se va trece în fișa de autoevaluare numărul de pagină al documentului care face dovada îndeplinirii subcriteriului. Nu vor fi punctate acele criterii/subcriterii care nu au documente doveditoare.
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Opusul se întocmește în două exemplare și este semnat de candidat și de conducerea unității de învățământ.
- Toate documentele se îndosărează simplu și NU vor fi introduse în folii de plastic sau dosare plic.
- Pentru publicațiile proprii (articole, cărți) se vor anexa: doar pagina de copertă, pagina cu ISBN/ISSN, prima și ultima pagină a lucrării.
- Dovada privind elaborarea de proceduri se face prin adeverință cu numărul și titlurile procedurilor elaborate de candidat.
- Pentru a dovedi existența proiectelor de parteneriat educațional vor fi anexate copii ale acestora cu semnătura și ștampila instituțiilor partenere; pentru derularea și diseminarea se va anexa adeverință privind perioada derulării proiectului, respectiv modul de diseminare a proiectului.
- Activitatea sindicală va fi justificată prin documente eliberate de Sindicatul din Învățământ Neamț.
- În afara documentelor justificative, dosarul trebuie să cuprindă documentele obligatorii precizate în art.9 alin.2 din Metodologia și criteriile de acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar OMEN Nr. 3633 din 3 mai 2018.
- DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT VA AVIZA FAVORABIL DEPUNEREA DOSARULUI NUMAI DACĂ SUNT RESPECTATE PRECIZĂRILE METODOLOGIEI.