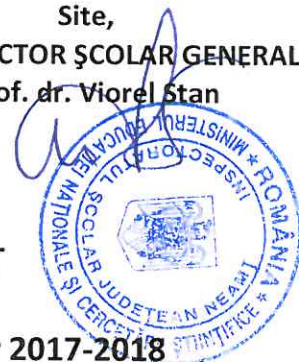


Nr. 911 din 26.01.2017Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. dr. Viorel Stan**CĂTRE
DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT****REF. Precizări privind Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2017-2018**

În perioada 27 ianuarie-7 februarie 2017 la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, se derulează etapa de constituire a posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare.

În conformitate cu art. 29 (1), din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 , anexă la ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/14.11.2016, proiectul de încadrare întocmit de directorul unității de învățământ, este analizat în consiliul profesoral și este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.

- Proiectul de încadrare va fi rezultatul parcurgerii următoarelor etape de mobilitate a personalului didactic, în ordinea următoare:

a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;

d) completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar;

e) stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017;

f) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;

g) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării;

- Vă transmitem, în format electronic, pe adresele de e-mail ale unităților, machetele privind Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2017-2018. Machetele vor fi transmise letric, semnate și ștampilate, compartimentului Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ Neamț (spre analiză, corectare și avizare a proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate)



În perioada **7-17 februarie 2017**, conform unei planificări ce va fi transmisă ulterior. Formularele electronice transmise pe adresa de e-mail a unităților, vor fi completate până pe **7 februarie 2017**, ora 16⁰⁰.

- Unitățile de învățământ care, urmare a restructurării rețelei de școlarizare, vor fuziona începând cu 1 septembrie 2017, vor întocmi proiectul de încadrare corespunzător noii unități de învățământ cu personalitate juridică, proiect care va fi analizat și aprobat de CP și CA al ambelor unități.

- Adresa de înaintare către inspectoratul școlar va conține precizări privind data la care proiectul de încadrare a fost analizat în CP și aprobat în CA al unității, copii după procesele verbale respective, precum și copii după fila de normare pentru anul școlar 2016-2017 și proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.

- Dacă în CA au fost stabilite condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, condiții care să respecte art.29,alin.2 din Metodologie, acestea vor fi aduse, **letric și în format electronic**, însoțite de grile de evaluare, dacă este cazul, pentru a fi avizate de comisia județeană de mobilitate, în aceeași perioadă.

- Conform art.29, alin 2, din Metodologie, unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare **lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete din unitate.**

- La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ

- În situația în care, estimarea nr. de norme didactice pentru anul școlar 2017-2018, este mai mare decât nr. de norme din anul școlar 2016-2017, veți identifica măsuri pentru încadrarea în nr. de norme actual (clase cu efective conform normativelor, nr. minim de opționale, neaprobarea reducerii normei didactice cu 2 ore, etc.)

- În cazul completării normei didactice a personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, pentru personalul didactic titular în mai multe unități de învățământ, va exista o comunicare scrisă între unități, cu privire la nr. de ore pentru 2017-2018 din fiecare unitate, în vederea completării de normă.

- Completările de normă didactică, la nivelul unității, pe perioadă nedeterminată, necesită acordul CA al unității și participarea cadrului didactic în ședința publică organizată la nivelul inspectoratului școlar, implicând publicarea fracțiunii de normă didactică respectivă.

- Continuitatea la completarea normei didactice în altă unitate de învățământ, la nivelul inspectoratului școlar, pentru personalul didactic titular căruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, necesită acordul CA al unității unde va completa în anul școlar 2017-2018.



- În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, respectați ordinea stabilită de art.25, alin.3 și 4, precum și criteriile de evaluare din Fișa de evaluare a activității personalului didactic.
- După încadrarea titularilor, conform art.21, alin. (4), din Metodologie, se încadrează după aceeași procedură, cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ și îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, repartizate în sesiunile 2015 și 2016, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.
- Catedrele vacante incomplete, necesare pentru a se constitui o catedră vacantă din mai multe specializări și/sau în mai multe unități de învățământ, în vederea repartizării acestora pe perioadă nedeterminată cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, se publică în lista posturilor didactice/catedrelor vacante sub același cod.
- Ocuparea posturilor didactice se realizează în etapele de mobilitate, în ordinea stabilită de Metodologie, conform art.4, alin 1).
- Vă rugăm să respectați precizările din machete, precum și termenele de completare a formularelor electronice transmise.

**PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. ELENA LAIU**

Inspector managementul resurselor umane,
prof. Cristinel Secară