

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMT
N. 13849
Ziua 18 iunie 11 anul 2016

Aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Neamț din 18.11.2016



PLAN MANAGERIAL

DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Anul școlar 2016 – 2017



CUPRINS

- Argument
- Diagnoză
- Obiective generale
- Ținte strategice
- Plan operațional

ARGUMENT

Integrarea europeană a României presupune, pe lângă avantajele inerente, și asumarea și ducerea la bun sfârșit a unor angajamente prin care să ne racordăm la realitățile și standardele învățământului occidental. Misiunea educatorului este, din acest punct de vedere, cu atât mai dificilă cu cât se cer a fi eliminate, într-un timp scurt, disfuncții mai vechi, înrădăcinate adânc în mentalul colectiv al învățământului românesc.

Nu putem emite pretenția de a avea un învățământ modern, de tip european, păstrând același mod rigid de concepere și înțelegere a fenomenului educațional. Însuși numele ministerului de resort, cuprinzând cuvântul „educație”, arată noua concepție despre misiunea învățământului: aceea de a educa. De altfel, art. 4 din *Legea Educației Naționale* precizează că „Educația și formarea profesională a copiilor, a tinerilor și a adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini”.

În acest context, se cere reevaluată întreaga activitate de elaborare și monitorizare a implementării curriculum-ului, precum și inspecția școlară, ale căror noi coordonate trebuie centrate pe principalul beneficiar al actului educativ, **elevul**, cetățean responsabil și integrat al spațiului european. Cum procesul educațional este unul complex, educația însăși fiind agentul motor al schimbării pe care o dorim și o invocăm de 26 ani, importantă este conjugarea tuturor factorilor educaționali care concură la conturarea personalității viitorului adult.

Rolul determinant revine *echipei didactice*, avându-l ca mentor și organizator pe învățător/profesorul diriginte. Cele trei dimensiuni ale idealului educațional: psihologică, pedagogică și socială, implică redefinirea conținutului acestui ideal, care trebuie să-și propună valorizarea cunoștințelor acumulate de elevi, crearea cadrului de exersare a competențelor cognitive, afective și participative și stimularea, în același timp, a interesului elevilor pentru dezbaterea problemelor cu care se confruntă societatea contemporană.

Părinții au și ei rolul lor în dezvoltarea personalității elevilor și în asigurarea unității de influențe educative asupra lor, iar din acest punct de vedere, între școală și părinți trebuie să existe un veritabil parteneriat bazat pe colaborare, sinceritate, disponibilitate și respect reciproc. Din păcate, în multe dintre situații, școala trebuie să depisteze și să corecteze anumite curențe de educație datorate „celor șapte ani de acasă”, dezinteresul părinților fiind tot mai pronunțat, pe fondul exodului masiv al lor în străinătate, în căutarea unui loc de muncă mai bine plătit. În paralel și complementar educării elevilor, școala, ca serviciu public, trebuie să sprijine schimbul de experiență, informarea și pregătirea psihopedagogică a părinților, atragerea lor la mai buna administrare și gospodărire a școlii, sprijinirea activității de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților, implicarea în activitățile extracurriculare etc.

Nu în ultimul rând, complexitatea finalităților educaționale, dar și noua viziune asupra descentralizării administrativ-financiare și decizionale a învățământului, determină necesitatea atragerii la viața și problemele școlii a comunității locale, dar și deschiderea și, „transparentizarea” activității școlii către aceasta din urmă. Parteneriatele de colaborare cu diferitele segmente ale comunității locale trebuie să aibă în vedere complementaritatea de preocupări și de nevoi ale partenerilor. Colaborarea trebuie să fie cât mai puțin formală, bazată pe contracte ferme de parteneriat, cu clauze care să vină în întâmpinarea orizontului de așteptare a celuilalt și cu activități comune dintre cele mai concrete, respectarea angajamentelor asumate, atitudinea loială între parteneri, valorizarea și popularizarea rezultatelor comune.

Activitatea educațională se va baza, aşadar, pe analiza priorităților educaționale la nivelul unității de învățământ și a localității, pe propunerile corpului profesoral, ale Consiliului elevilor, Asociației/Comitetului reprezentativ al părinților, comunității locale și pe oportunitățile locale de dezvoltare educațională. Se impun, îndeosebi, descentralizarea și flexibilizarea deciziilor curriculare, realizarea unui optim între trunchiul comun, curriculum-ul diferențiat și curriculum-ul la decizia școlii, coordonarea procesului de elaborare a recomandărilor pentru procurarea și realizarea auxiliarelor curriculare, asigurarea sanselor egale în educație, proiectarea, desfășurarea și valorificarea inspecției școlare ca un instrument de analiză a stării sistemului, dar și pentru acordarea de asistență specializată unităților de învățământ, în procesul de dezvoltare instituțională a acestora, inclusiv prin multiplicarea bunelor practici.

DIAGNOZA
Compartimente :

A. Curriculum și inspecție școlară, Evaluare instituțională

B. Economic-administrativ: secretariat, informatizare, tehnic administrativ

Puncte tari	Puncte slabe
<p>A.1. Inspecție școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> - majoritatea acțiunilor derulate de compartimentele ISJ Neamț s-au realizat cu sprijinul competent și consultarea cadrelor didactice din structurile de colaborare ale inspectoratului școlar (metodiști, consilii consultative); - activitățile de îndrumare și control s-au derulat în conformitate cu legislația în vigoare, după proceduri specifice fiecărui tip de unitate de învățământ se asigură informarea cu privire la modificările la nivel de curriculum, de politici educaționale la nivel național și județean; - există statistici cu privire la rezultatele școlare ale elevilor, procentul de promovabilitate, rata absenteismului școlar; - progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor, performanțelor și eficiența planificărilor sunt analizate și evaluate periodic prin rapoarte și situații statistice interpretate, acestea constituindu-se ca utile instrumente de lucru. 	<ul style="list-style-type: none"> - dificultăți în circulația informației în teritoriu, având drept consecință neîncadrarea în termenele de culegere și transmitere a datelor; - discrepanțe între strategia județeană a ISJ Neamț în ce privește educația și politica educațională din unele unități de învățământ; - modificarea agendei de lucru cauzată de diverse evenimente la nivel județean - absența unor studii comparative la nivelul inspecției școlare, pentru toate unitățile școlare din județul Neamț - încărcătura agendei inspectorilor cauzează reducerea vizitelor de evaluare în școală - reducerea timpului de consiliere a profesorilor în detrimentul construirii unei relații de comunicare între ISJ Neamț și cadrele didactice.

<p>A. 2. Evaluarea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și implementarea la nivelul unităților de învățământ a proiectelor de dezvoltare instituțională, având bine definită misiunea și țintele strategice, precum și opțiunea pe domenii funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare; - aplicarea standardelor de calitate în proiectarea dezvoltării instituționale și în evaluarea acesteia, în majoritatea unităților de învățământ din județ; - elaborarea unor criterii și instrumente de evaluare unitare, structurarea informațiilor în formulare tipizate, variante tabelare sau reprezentări grafice, permîțând o ilustrare operațională a concluziilor obținute în urma evaluărilor; - repartizare echilibrată a responsabilităților personalului din școli, pe bază de decizii. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa de concordanță între obiectivele stabilite la nivelul planurilor locale de dezvoltare și proiectele de dezvoltare instituțională propuse de unele școli; - incoerențe în aplicarea proiectelor de dezvoltare instituțională determinate de schimbarea directorilor din anumite unități de învățământ; - discordanțe, în unele unități de învățământ, între componenta strategică a proiectelor de dezvoltare instituțională și planurile operaționale. - existența în multe școli din mediul rural a problemelor funcționale sau de confort datorate neefectuării unor lucrări de întreținere, din cauza lipsei fondurilor alocate de consiliile locale; - lipsa autorizației sanitare de funcționare pentru multe unități din mediul rural din cauza inexistenței utilităților necesare; - fonduri și bază materială insuficiente pentru informatizarea bibliotecilor din școli, pentru procurarea și realizarea de auxiliare curriculare.
<p>Puncte forte</p> <p>B.1.Economic-administrativ: secretariat, informatizare, tehnic administrativ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea, în timp optim, a informațiilor și documentelor; - Dialogul, consilierea și comunicarea telefonică eficientă , corectă cu cetățenii ; - Relaționare bună cu alte instituții, MENCS și cu beneficiarii. - O bună repartizare a investițiilor la nivel de ISJ; - Îndeplinirea, în termen, a sarcinilor compartimentului - Rezolvarea ritmică a solicitărilor școlilor pe linia bazei materiale. - Respectarea programului afișat pe site-ul ISJ de către angajați ; - Disponibilitatea personalului compartimentului pentru 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu se respectă întotdeauna procedura privind circulația documentelor la nivel ISJ; - Derapaje neprofesionale în comunicarea dintre angajați, generatoare de conflicte; - Repartizarea concomitentă a mai multor lucrări de anvergură și imposibilitatea rezolvării lor; - Întârzierea unor raportări în termen, din cauze independente de compartiment. - Neconcordanțe existente în unele platforme de utilitate pentru întocmirea unor situații; - Rezolvarea lucrărilor cu termen amânătă până în ultima zi, cauză

<p>îmbunătățirea relațiilor de muncă în instituție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de proceduri specifice privind accesul programat al publicului în instituție și rezolvarea altor situații impuse. - 	<p>a întârzierii unor răspunsuri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea procedurii de predare-primire a documentelor la arhivă; - Nu se respectă Legea Arhivelor; - Spațiu insuficient pentru arhivă; - Depășirea unor termene stabilite sau raportarea eronată; - Absența unui program săptămânal de lucru, avizat de către responsabilul de compartiment. - Sincopă în raportarea, la termen, a unor situații, raportări - Neajunsuri în procedura de achiziții
Oportunități	Amenințări
<p>1. Inspecția școlară</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buna comunicare și colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Județean, MENCȘ sau alți parteneri educaționali); - Deschiderea comunităților locale către instituțiile educaționale, parteneriatele Inspectoratului Școlar cu Consiliul Județean și Prefectura Județului Neamț; - Utilizarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții ce oferă posibilitatea dezvoltării competențelor manageriale, didactice, psihico-relaționale. Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului pentru asigurarea calității în sistemul educațional. - Continuarea procesului de descentralizare la nivel funcțional și decizional. - Dezvoltarea unor programe de remediere școlară care să conducă la reducerea drastică a analfabetismului. <p>2. Evaluarea instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implicarea majorității reprezentanților comunităților locale și județene în rezolvarea problemelor școlii, în condițiile descentralizării și sporirii autonomiei locale; - Implicarea prin activități și campanii a ONG-urilor, pe tematici 	<ul style="list-style-type: none"> - Decalajul existent, în ceea ce privește dotarea materială, încadrarea cu cadre didactice calificate și titulare, accesul la informație, dintre mediul urban și rural. - Nesoluționarea unor cauze externe care duc la situații de absenteism și de abandon școlar în unele unități din zonele defavorizate (sărăcie, distanțe mari față de școală, șomaj etc.). - Deteriorarea mediului socio-economic și familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate - Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea defectuoasă, în unele comunități educaționale, dintre managerii unităților de învățământ și consiliile locale; - Infrastructura defectuoasă și subfinanțarea din unele unități scolare;

<p>educative, în număr tot mai mare, profilate pe specificitățile de risc ale județului nostru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea de proiecte naționale pentru remedierea situațiilor care presupun exploatarea muncii copiilor, traficul de persoane, violența domestică, abandon școlar, șomaj, educația pentru sănătate, copiii cu unul sau ambii părinți plecați la lucru în străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proasta gestionare a fondurilor existente de către consiliile locale și repartizarea ineficientă a acestora; - Rezervele manifestate de directorii și de cadrele didactice din mediul rural față de necesitatea implicării în proiecte europene; - Acces limitat la Internet în unele școli/grădinițe pentru cadre didactice și elevi; - Nu se cunosc suficient ofertele de finanțare de către cadrele didactice care predau în mediul rural, în special;
Oportunități	Amenințări
3. Economic-administrativ: secretariat, informatizare, tehnic administrativ	
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea unor fonduri extrainstituționale pentru igienizarea spațiului de arhivă; - Repartizarea de fonduri, la nivel național, pentru diverse achiziții; - Utilizarea site-ului special pentru organizarea de licitații pentru achiziționa materiale de bună calitate existente pe piață. - Legislația pentru achiziții publice impiedică erori posibile - Utilizarea de soft-uri specializate pentru compartimente 	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea unor calificative slabe la eventualele controale de la entități superioare; - Slaba cooperare a școlilor privind completarea unor situații - Absența unei compatibilizări pe teme specifice a secretariilor unităților școlare - Lipsa unei baze de date, la nivel național, cu evenimentele prioritare din sistemul național de educație - Superficialitate în racordarea bugetară a instituțiilor educaționale din județul Neamț, la bugetele comunității/MENCS.

OBIECTIVELE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

- 1. Eficientizarea activității educaționale concretizată prin progres real, măsurabil și comparabil pentru domeniul curricular și, implicit, prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale. Asigurarea bunei proiectări și organizarea optimă a activității domeniului Curriculum și inspecție școlară.**
- 2. Eficientizarea continuă a activităților de monitorizare, îndrumare și control prin utilizarea celor mai performante instrumente manageriale și în concordanță cu standardele de calitate.**
- 3. Monitorizarea, îndrumarea și controlul procesului instructiv-educativ.**
- 4. Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2016-2017, asigurarea calității procesului educațional.**
- 5. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în unitățile școlare din județul Neamț, prin proiecte educaționale de impact și cu finalități pe termen lung.**
- 6. Realizarea unei politici administrative corespunzătoare sistemului educațional prin monitorizarea, îndrumarea și controlul comportamentelor tehnice și administrativ.**

DIRECȚII/ ȚINTE STRATEGICE

- 1. Asigurarea respectării standardelor de calitate optime în educație, în unitățile școlare din județul Neamț și creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale.**
- 2. Eficientizarea inspecției școlare ca instrument de control, îndrumare și remediere a activităților didactice din unitățile școlare din județul Neamț.**
- 3. Acces egal la educație pentru toți elevii din județul Neamț, prin monitorizarea continuă a implementării optime a curriculumului național și a CDS/ CDL.**
- 4. Monitorizarea, îndrumarea și controlul domeniului Economic-administrativ (secretariat și informatizare) și domeniului Tehnic-administrativ, în vederea îmbunătățirii comunicării, eficientizării fluxului informațional și administrării corespunzătoare a resurselor materiale și financiare.**

PLAN MANAGERIAL CURRICULUM

Tinta 1. Asigurarea respectării standardelor de calitate optime în educație, în unitățile școlare din județul Neamț și creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale.

Obiective	Activități / acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
Curriculum și inspecție școlară					
Eficientizarea activității educaționale concretizată prin progres real, măsurabil și comparabil pentru domeniul curricular și, implicit, prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale.	1.1. Elaborarea planului managerial al domeniului Curriculum - pentru anul școlar 2016-2017	Septembrie 2016	ISGA Ioan Milea Toți inspectorii din domeniul <i>Curriculum</i>	Documente legislative Inspectorii școlari	plan managerial pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară în acord cu Strategia ISJ și cu Planul managerial al ISJ Neamț
	1.2. Elaborarea Raportului privind starea învățământului nemțean din anul școlar 2015-2016, domeniul <i>Curriculum și inspecție școlară</i>	Septembrie – Octombrie 2016	ISGA Ioan Milea Toți inspectorii din domeniul <i>Curriculum</i>	Documente legislative Inspectorii școlari Directorii de școli	Raport privind starea invatamantului și stabilirea obiectivelor pentru anul 2016-2017 pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară în conformitate cu
Asigurarea bunei proiectări					

și organizarea optimă a activității compartimentului Organizarea și structurarea activității compartimentului Curriculum și inspecție școlară				Rapoarte – inspecții școlare generale	analiza SWOT
	1.3.Organizarea activității și stabilirea responsabilităților în cadrul Departamentului Curriculum și inspecție școlară	Septembrie 2016	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Organograma ISJ Neamț Regulamentul de organizare și funcționare al ISJ Neamț, decizii și ordine MENCS	1. Organograma ISJ 2. ROFIS NT 3. Fișele postului
	1.4. Organizarea activității de inspecție școlară: inspecții de specialitate, inspecții tematice, inspecții generale.	Septembrie/Octombrie 2016	IGA Milea Ioan inspectori școlari pentru curriculum	Documente legislative Baza de date cu rezultatele obținute la examenele naționale	Grafic unic de control Număr inspecții școlare Număr cadre didactice evaluate Număr tematici abordate
	1.5 Întocmirea planurilor manageriale pe compartimentele de specialitate	Septembrie-octombrie 2016 Planul managerial al ISJ Neamț	IGA Milea Ioan inspectori școlari pentru curriculum	inspectori școlari legislația în vigoare, diagnoza, statistici	Planul managerial al ISJ Neamț
	1.6 Avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDS) și curriculum de dezvoltare locală (CDL) din ÎPT	Octombrie 2016 Programele pentru curriculum la decizia școlii și curriculum de dezvoltare locală	IGA Milea Ioan inspectori școlari pentru curriculum	inspectori școlari legislația în vigoare, diagnoza, statistici	Număr de programe pentru curriculum la decizia școlii și CDL avizate. Respectarea structurii

		(CDL) din ÎPT			de elaborare a unei programe de CDŞ și CDL
	1.7 Întocmirea graficului de desfășurare a concursurilor școlare	Octombrie–noiembrie 2015 Calendarul concursurilor școlare elaborat de MENCS	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari	Calendarul național al concursurilor/olimpiadelor școlare	Număr de concursuri incluse
	1.8 Elaborarea unor programe de formare a cadrelor didactice pe conținuturi de specialitate	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari	Metodologii MENCS și documente specifice	Număr de programe de formare elaborate
	1.9 Informarea unităților școlare cu privire la metodologia examenului de Bacalaureat 2017	Octombrie 2016	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari directori	<i>Metodologia de bacalaureat 2017</i>	Note de înștiințare a școlilor
	1.10 Informarea unităților școlare cu privire la metodologia evaluării naționale a absolvenților de clasa a VIII-a 2017	Octombrie–Noiembrie 2016	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari directori	Metodologia MENCS cu privire la evaluarea națională a absolvenților de clasa a VIII-a 2017	Note de informare
	1.11 Realizarea inspecției școlare de specialitate, tematică și generale, inspecții de revenire, în vederea asigurării calității în educație	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari	Metodologii MENCS și documente specifice	Număr de inspecții realizate Număr de documente întocmite
	1.12 Aplicarea de către	Semestrele I și II	inspector școlar	Note de control	Note de constatare

	directorii și cadre didactice a recomandărilor consemnate în urma inspecțiilor școlare		general adjunct inspectori școlari directorii	Rapoarte de inspecții	
	1.13 Elaborarea planurilor de măsuri în vederea remedierii disfuncționalităților constatate și verificarea aplicării acestuia	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectori școlari directorii	Note de control Rapoarte de inspecții	Note-raport ale inspecțiilor de revenire
	1.14 Crearea cadrului instituțional pentru asigurarea calității în educație și verificarea modului de aplicare a Ordonanței de urgență privind asigurarea calității în educație	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Ordonanța de urgență privind asigurarea calității în educație	Numărul rapoartelor de monitorizare externă ale ISJ Neamț la nivelul școlilor din județ.
	1.15 Organizarea concursurilor școlare la nivel local și județean	Conform Calendarului	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Programe școlare Metodologii și regulamente MENCS Documente specifice	Număr de participanți la concursuri școlare. Număr de premianți
	1.16 Organizarea de târguri educaționale	Mai – iunie 2017	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Programul activităților, logistică	Număr de școli participante. Oferte educaționale
	1.17. Îndrumarea și controlul privind aplicarea corectă a planurilor cadru și	Permanent	inspectori școlari	Planuri-cadru Programe școlare Metodologii MECŞ Documente specifice	Nr scoli vizitate Nr. note de control inspectie

	programelor școlare				
	1.18 Realizarea de programe privind combaterea și prevenirea devierilor de comportament, delinvenției juvenile, consumului de droguri, traficului de personae	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectorii școlari	Metodologii, Documente specifice, Raportări	Număr de programe derulate Număr de elevi consiliați
	1.19 Monitorizarea respectării legalității în organizarea și desfășurarea învățământului particular (avizul de funcționare, politici de recrutare a personalului, proiectarea procesului de predare–învățare–evaluare)	Semestrele I și II	inspectorii școlari generali adjuncți inspectorii școlari inspector pentru învățământ particular și alternative educaționale	Metodologii, Documente specifice, Logistică	Note de constatare
Eficientizarea continuă a activităților de monitorizare, îndrumare și control prin utilizarea celor mai performante instrumente manageriale și în concordanță cu standardele de calitate.	2.1. Întocmirea tematicii și a graficului inspecțiilor de specialitate pentru inspectorii pentru curriculum și inspectie scolară în acord cu graficul ISJ Neamț	Septembrie 2016	Insp. școlar general adjunct Ioan Milea Inspectorii școlari	Rapoarte inspecții școlare Note de control	Tematica și graficul inspecțiilor pentru compartimentul <i>Curriculum si inspectie scolară</i>

Proiectarea eficientă a inspecțiilor școlare	2.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor tematice	Conform graficului ISJ	Insp. școlar general adjunct Ioan Milea Inspectorii scolari	Grafic unic de control	Respectarea graficului Realizarea inspecțiilor de specialitate în cel puțin 10 unități școlare de către fiecare inspector școlar Note de control
	2.3. Elaborarea criteriilor de selecție a unităților școlare pentru inspecție și a instrumentelor utilizate	Septembrie-octombrie 2016	Inspectorii școlari pentru <i>Curriculum si inspectie scolara</i>	Documente legislative Baza de date unități de învățământ	Decizie pentru criteriile de selectie Criterii de selectie care vizează creșterea calității demersului managerial Rapoarte semestriale
	Realizarea comisiilor de lucru pentru monitorizarea, indrumarea și controlul pregătirii elevilor de clasa a VIII-a pentru examanul național	Noiembrie 2016	Inspectorii școlari pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică	Baza de date cu scolile care au rezultate slabe la evaluarea nationala	Numar comisii de lucru, Graficul inspectiilot, Dosar inspectii/metodist/3 vizite/ Scoala, Fise de evaluare a lectiei x profesori vizitati, Fisa

			Metodiști ai ISJ CJRAE		de progres x profesori vizitati, Statistica comparativă a rezultatelor 2016 versus 2017
Monitorizarea, îndrumarea și controlul procesului instructiv-educativ Aplicarea corectă a curriculum-ului în anul școlar 2016-2017, asigurarea calității procesului educațional	3.1. Verificarea aplicării corecte a Curriculum-ului Național la unitățile de învățământ	Septembrie - octombrie 2016	Inspectorii școlari pentru <i>Curriculum si inspectie scolara</i>	Documente legislative Directori de școli Rapoartele de activitate ale directorilor de școli	Inspecții tematice Planuri de măsuri corrective
	3.2. Verificarea modului de funcționare în școli a comisiilor metodice și a comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității	Conform graficului ISJ	Inspectorii școlari		Inspecții tematice Note de control
	3.3. Verificarea implementării corecte a planurilor cadru, programelor și planificărilor la toate disciplinele de studiu	Septembrie-octombrie 2016 Februarie - martie 2017	Inspectorii școlari curriculum		Inspecții tematice Note de control
	3.4 Actualizarea continuă a bazei de date privind evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Semestrul I	inspectori școlari generali adjuncți		Realizarea unei baze de date complete

	3.5 Elaborarea și aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017 pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și continuării studiilor	Semestrul II	inspector școlar general inspectori școlari generali adjuncți	Legea Educației Naționale nr. 1/2011, PRAI, PLAI, Metodologia de fundamentare a planului de școlarizare	Baza de date cu gradul de cuprindere a copiilor în diferite forme de învățământ specifice vîrstei și nevoilor personale
	3.6 Monitorizarea frecvențării cursurilor de către toți elevii pentru combaterea abandonului școlar	Semestrele I și II	inspectori școlari generali adjuncți inspectori școlari	Metodologii, documente specifice, raportări și procedurile ISJ	Procentul de frecvență Procent de abandon școlar
	3.7 Verificarea mobilității elevilor și a respectării legislației în acest sens	Semestrele I și II	inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari	Metodologii, documente specifice, raportări	Număr elevi transferați;
	3.8 Constituirea consiliilor consultative la nivelul fiecărei discipline	Octombrie 2016	inspectori școlari	Metodologii, documente specifice, raportări	Procese verbale constituire CC Decizii
	3.9Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade și concursuri școlare	Semestrele I și II	inspectori școlari	Ghiduri pentru cadrele didactice	Număr de cadre didactice consiliate Numărul cadrelor didactice angrenate în comisii
	3.10 Organizarea admiterii în clasa a IX-a	Semestrul II	inspectori școlari generali adjuncți	Rezultatele elevilor Metodologii Documente specifice	Număr de elevi înscriși

			inspectori școlari		
T.2 Eficientizarea inspecției școlare ca instrument de control, îndrumare și remediere a activităților didactice din unitățile școlare din județul Neamț					
Eficientizarea continuă a activităților de monitorizare, îndrumare și control prin utilizarea celor mai performante instrumente manageriale și în concordanță cu standardele de calitate.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrele I și II	inspectori școlari teritoriali	Date statistice Metodologii Documente specifice	Note de analiză
	Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului descentralizat	Semestrul I și II	inspectori școlari	Documente specifice Metodologii	Rapoarte inspecții de specialitate
	Monitorizarea atingerii standardelor educaționale de către elevi	Semestrul I și II	inspectori școlari directori	Documente specifice	Rapoarte inspecții de specialitate
	Monitorizarea modului în care școala sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor	Semestrul I și II	inspectori școlari	Documente specifice metodologii	Rapoarte inspecții de specialitate Rapoarte inspecții școlare generale
	Monitorizarea activității de pregătire continuă a elevilor pentru examenele naționale, evaluare națională pornind de la analiza pertinentă a rezultatelor obținute în anul școlar 2015- 2016	Semestrul I și II	inspectori școlari	Documente specifice	Rapoarte inspecții tematice și de specialitate
	Desfășurarea activităților didactice folosind metode didactice de formare a competențelor, de	Semestrul I și II	inspectori școlari	Documente specifice	Rapoarte inspecții de specialitate

	dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi				
	Realizarea de simulări pentru examenele naționale la nivelul unităților de învățământ și la nivel județean	Semestrul I și II	inspectori școlari metodiști directori	Documente specifice	Materiale de analiză
	Realizarea diagnozei activității desfășurate pe specialități în unitățile școlare, în anul școlar 2015-2016; analiza, diagnoza și prognoza activității în domeniul specialității la consfătuirile cadrelor didactice/în cadrul cercurilor pedagogice, cu accent asupra rezultatelor la examenele naționale	Semestrul I Noiembrie 2016	inspectori școlari	Documente specifice Analize	Materiale de analiză
	Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării examenelor naționale	Semestrul al II-lea	inspectori școlari generali adjuncți directori	Documente specifice	Rezultate la examenele naționale

T. 3 Acces egal la educație pentru toți elevii din județul Neamț, prin monitorizarea continuă a implementării optime a curriculumului național și a CDŞ/ CDL.

Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în unitățile școlare din județul Neamț, prin proiecte educaționale de impact și cu finalități pe termen lung.	Reactualizarea strategiei județene privind accesul la educație pentru grupuri dezavantajate	Octombrie 2016	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Strategiile MECŞ și județeană privind accesul la educație pentru grupuri dezavantajate Raportări de date existente	O strategie privind accesul la educație pentru grupuri dezavantajate
	Continuarea derulării programelor care vizează: a) stimularea învățământului cu predare în limbile minorităților; b) asigurarea accesului la educație a romilor, susținerea copiilor dezavantajați; c) integrarea copiilor cu C.E:S.	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Reglementări MENCS Decizii, hotărâri ISJ Neamț Planul de măsuri pentru implementarea strategiei privind asigurarea accesului la educație pentru grupurile dezavantajate	Număr de cadre didactice și elevi care participă la aceste programe
	Dezvoltarea unor programe pentru educația timpurie cu scopul prevenirii și combaterii abandonului și/sau eșecului școlar.	Semestrele I și II	inspector școlar general adjunct inspectori școlari	Reglementări MENCS Decizii, hotărâri ISJ Neamț Planul de măsuri pentru implementarea strategiei privind asigurarea accesului la educație	Bază de date cu preșcolarii predispuși la abandon; Număr parteneriate derulate cu instituții de profil; Procent de diminuare

				pentru grupurile dezavantajate	a abandonului școlar;
	Consilierea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în cadrul programului <i>A doua șansă</i>	Semestrele I și II	inspectori școlari	Ghiduri pentru cadrele didactice http://www.edu.ro/resurse www.ise.ro	Număr de cadre didactice consiliante. Gradul de implicare a cadrelor didactice în asigurarea accesului la educație pentru grupurile dezavantajate
	Consilierea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în învățământul special și special integrat.	Semestrele I și II	inspectori școlari	Ghiduri pentru cadrele didactice http://www.edu.ro/resurse www.ise.ro	Număr de cadre didactice consiliante. Gradul de implicare a cadrelor didactice în asigurarea accesului la educație pentru grupurile dezavantajate
	Medierea conflictelor și a stărilor tensionate din unitățile școlare	Când apar	Inspectorii școlari pentru management instituțional		Diminuarea cu 50% a petitiilor pe flux MENCS – ISJ Diminuarea cu 30% a petitiilor pe flux comunitate/scoală/ISJ

T 4. Monitorizarea, îndrumarea și controlul domeniului Economic-administrativ (secretariat și informatizare) și domeniului Tehnic-administrativ în vederea îmbunătățirii comunicării, eficientizării fluxului informațional și administrării corespunzătoare a resurselor materiale și financiare.					
Obiective	Activități / acțiuni	Termen	Responsabilități	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
Realizarea unei politici administrative corespunzătoare sistemului educațional prin monitorizarea, îndrumarea și controlul compartimentelor tehnic și administrativ.	Întocmirea planurilor anuale de activitate pe compartimentele secretariat, informatizare, tehnico-administrativ;	Septembrie 2016	inspector școlar general adjunct secretar informaticieni personal tehnico-administrativ	Strategia ISJ Neamț Diagnoza Rapoarte anuale	Planuri manageriale Grafice de lucru Rapoarte conform PM
Monitorizarea respectării regulilor de etică și deontologie profesională și îndeplinirii sarcinilor (prin evaluarea anuală)	Consilierea și îndrumarea personalului din compartimentele secretariat, informatizare, tehnico-administrativ la nivelul unităților școlare din județul Neamț (întâlniri de lucru cu secretarii, informaticienii, administratorii și administratorii financiari, semestrial);	Semestrul I Semestrul II	Inspector școlar general adjunct Inspectori MRU Responsabil cu acte de studii Inspector MI	Legislația specifică fiecărui compartiment	2 întâlniri de lucru Procese verbale ale întâlnirilor Program de activitate

	Organizarea și asigurarea unei bune comunicări, în plan vertical și orizontal, și asigurarea unui flux informațional operativ la nivelul compartimentelor secretariat, informatizare, tehnico-administrativ(permanent, registru intrări- ieșiri, registre de evidență) ;	Permanent	Inspector școlar general adjunct Inspectori MRU Compartimentele secretariat, informatizare și tehnico- administrativ	Corespondența instituțională Adrese oficiale Arhivare documente Proceduri de lucru Legislația pe fiecare compartiment	100% răspunsuri oficiale la adrese Eliminarea nr de petitii care vizează compartimentele cu peste 95%
	Monitorizarea și asigurarea operativității și corectitudinii raportărilor, la nivelul ISJ Neamț, către MENCS și alte instituții (permanent, reveniri, atenționări) ;		Inspector școlar general adjunct Inspectori MRU Compartimentele secretariat, informatizare și tehnico- administrativ	Corespondența instituțională Adrese oficiale Arhivare documente Proceduri de lucru Legislația pe fiecare compartiment	100% răspunsuri oficiale la adrese Eliminarea nr de petitii care vizează compartimentele cu peste 95%
	Monitorizarea, controlul și îndrumarea implementării elementelor TIC în activitatea personalului din aceste compartimente, la nivelul unităților școlare din județ(semestrial, bază de date, cursuri absolvite) ;	permanent	Inspector școlar general adjunct Inspectori MRU Compartimentele secretariat, informatizare și tehnico- administrativ	Soft-uri instalate Pachete informationale Baze de date Arhivare electronica	Minim o evaluare a competențelor specifice compartimentului ocupat

	Monitorizarea și controlul activității de arhivare a documentelor, la nivelul ISJ Neamț și al unităților școlare din județ(anual,statistici,note-raport);		Inspector școlar general adjunct Inspectori MRU Compartimentele secretariat, informatizare și tehnico-administrativ	Arhivare documente Corespondența instituțională Adrese oficiale Proceduri de lucru Legislația pe fiecare compartiment	Minim o vizita pe an de evaluare a activitatii
--	---	--	---	---	--

PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A MANAGEMENTULUI LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ

Implementarea Planurilor manageriale ale ISJ Neamț va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fișă postului/decizie/SCMI.

Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă și factuală a realizării obiectivelor/strategiilor propuse și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative. (Rapoarte/ note de control/informări)

Evaluarea va consta în emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse și acordarea de punctaje în fișă de evaluare, anuală.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate. (inspecții de revenire, analize, soluții specifice)

Scopul monitorizării/ evaluării:

- îmbunătățirea practicii manageriale, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în planurile manageriale ulterioare;
- informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor implementării managementului, pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferta unui feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin management optim;
- Analizăm impactul implementării sistemului de management al ISJ Neamț la nivel local, județean, național.

Se va urmări cu prioritate:

- **Progresul:** gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- **Calitatea:** nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.
- **Rezultatele:** respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- **Costurile:** concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de implementare, pentru fiecare compartiment, conform deciziilor, prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru săptămânale, lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al inspectorilor școlari, al angajaților compartimentelor tehnic, administrativ, financiar și informatic;
- Prezentarea de rapoarte săptămânale/lunare/semestriale/anuale, în funcție de acțiunile propuse, responsabililor de compartiment;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Direcții ale analizei de impact asupra:

- **Comunității țintă** - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;

- **Politicii și legislației în domeniu;**
- **Discursului public referitor la problematica abordată;**
- **Majorării resurselor disponibile** pentru continuarea acțiunilor
- **Instituțiilor implicate;**
- **Pieții muncii;**
- **Cooperării cu alte instituții similare.**

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- Discuții cu personalul ISJ Neamț asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de implementare a managementului
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității educaționale.
- Completarea Fișei de autoevaluare.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor ISJ Neamț.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale“ ale proiectului de monitorizare și evaluare
- Înregistrări video și fotografii.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Ioan MILEA**